



Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della gara svolta con modalità telematica a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "nuovo regolamento";

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

Vista la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 30 del 30 novembre 2017;

Vista la Determina DG n. 661 del 30/04/2018, con cui è stata indetta la procedura di gara, svolta con modalità telematica, a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente per un importo a base d'asta di euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), esente IVA;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato all'art. 1 del Disciplinare di Gara Prot. N. ANGP/49701/P del 04/05/2018, è il Prof. Mario Giovanni Melazzini, giusta Determina n. 2117 in data 21/12/2017;

Visto il Bando di gara GUE n. 2018/S 087-195636 del 05/05/2018 e il Bando di gara GURI 5^ Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 53 del 09/05/2018;

Visto il Disciplinare di gara prot. n. ANGP/49701/P del 04/05/2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it e sul SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> in data 04/05/2018;

Preso atto che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le offerte dei seguenti n. 9 (nove) Operatori Economici:

- 1) GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
- 2) SIAED SpA
- 3) MULTISERVICE SpA
- 4) RTI costituendo SEDIIN SpA – FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl
- 5) S.I.A.I. Scarl
- 6) INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
- 7) ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
- 8) PLURIMA SpA
- 9) DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl

Preso atto che trattasi di procedura di gara che non presenta particolare complessità ai sensi dell'art. 77 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di gara telematica svolta attraverso il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana;

Considerata la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, delle offerte pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dal Disciplinare di gara, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 661 del 30/04/2018 di indizione della procedura di gara in oggetto;

Considerato che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

Considerato che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (Allegati) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott.ssa Giovanna Remigi (con membro supplente Dott.ssa Stefania Cuccagna);

Dott. Alessandro Milonis (con membro supplente Dott.ssa Ivana Salbitani);

Dott. Andrea Fabrizi (con membro supplente Dott.ssa Laura Rapone).

Visto l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it, nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

Considerato che ad oggi l'ANAC non ha istituito la predetta piattaforma digitale con cui poter adempiere al predetto obbligo di pubblicazione presso l'ANAC;

DETERMINA

Art. 1

(nomina e lavori della Commissione)

1. Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** presentate nell'ambito della procedura di gara svolta con modalità telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7431874071.

2. La Commissione giudicatrice di cui all'art. 1, è così composta:

Dott.ssa Giovanna Remigi (con membro supplente Dott.ssa Stefania Cuccagna);

Dott. Alessandro Milonis (con membro supplente Dott.ssa Ivana Salbitani);

Dott. Andrea Fabrizi (con membro supplente Dott.ssa Laura Rapone).

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 , le funzioni di Presidente verranno svolte dalla Dott.ssa Giovanna Remigi (con membro supplente Dott.ssa Stefania Cuccagna).

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dalla Sig.ra Rossella Molica Bisci (o in sua assenza dalla d.ssa Chiara Nesti), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara de qua.

4. Si dà atto che, ai fini della presente nomina, che i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

5. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

6. Le sedute pubbliche dei lavori della Commissione avverranno presso la sede dell'AIFA.

Art. 2

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 20/06/2018

Il Direttore Generale

Mario Giovanni Melazzini

Allegati:

- n. 6 *curricula* componenti Commissione.

Publicato sul profilo del committente in data 22/06/2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanna Remigi

Sesso F | Data di nascita 15.09.1966 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 21.09..2017

Dirigente II Fascia della Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale

Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA, 181 - Via del Tritone, 00187, Roma

- Supporto al Direttore Generale nelle attività pertinenti alle sue funzioni istituzionali e al suo mandato gestionale specifico, con l'obiettivo di armonizzare e coordinare trasversalmente il lavoro degli Uffici dell'Agenzia;
- Verifica della conformità degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale;
- Gestione della segreteria del Comitato per il conflitto d'interessi (COI);
- Coordinamento dei rapporti con gli Organi dell'Agenzia, anche attraverso la gestione della relativa documentazione.

DAL 20.06..2016 AL 19.09.2017

Dirigente dell'Ufficio di Staff del Direttore "Coordinamento del contenzioso" presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali (a seguito di novazione oggettiva del precedente contratto)

Regione Lazio – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di collegamento e di coordinamento tra le Aree della Direzione e l'Avvocatura Regionale nell'ambito delle attività del contenzioso.
- Attività di impulso e di supporto nella istruttoria (anche tecnica) finalizzata alla redazione degli atti difensivi e alla verifica della documentazione da produrre a comprova nei giudizi civili, amministrativi, contabili e penali.
- Attività di esame e di verifica delle soluzioni da adottare nelle vicende oggetto del grande contenzioso sanitario, anche previa individuazione delle tipologie base che lo determinano.
- Attività di istruttoria e di predisposizione di relazioni/esposti per vicende connesse al contenzioso, sia dinanzi all'Autorità Giudiziaria Penale che alla Corte dei Conti (ivi compresi gli adempimenti istruttori da quest'ultima delegati).
- Attività di monitoraggio delle scadenze processuali e di gestione di un archivio informatico e cartaceo della documentazione afferente i singoli giudizi.
- Attività di coordinamento, di impulso e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi anche ai giudizi instaurati nei confronti dell'amministrazione regionale, ivi compresi quelli finalizzati all'ottemperanza delle sentenze dei giudici amministrativi.
- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie.
- Attività corrente di inoltro di pronunce giudiziarie alle strutture tecniche della Direzione e agli avvocati dell'Avvocatura Regionale e delle Aziende Sanitarie Locali, nell'ottica di una verifica degli orientamenti giurisprudenziali rispetto alle attività svolte in materia sanitaria.
- Predisposizione di Linee Guida per il coordinamento e la gestione congiunta del contenzioso instaurato nei confronti della Regione e delle Aziende Sanitarie Locali.

DAL 24.02..2015 AL 19..06..2016

Dirigente dell'Ufficio "Analisi del Contenzioso" dell'Area "Affari Generali" presso la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali

Regione Lazio – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di collegamento e di coordinamento tra le Aree della Direzione Salute e Politiche Sociali nell'ambito della gestione e dell'esame del contenzioso (mediante analisi di atti e provvedimenti).
- Attività di impulso e di supporto nella istruttoria finalizzata alla redazione degli atti difensivi e alla verifica della documentazione da produrre a comprova nei giudizi civili, amministrativi, contabili e penali.
- Attività di coordinamento, di impulso e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi connessi ai giudizi instaurati nei confronti dell'amministrazione regionale, ivi compresi quelli finalizzati all'ottemperanza delle sentenze dei giudici amministrativi.

- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie o alle interrogazioni consiliari.
- Attività di monitoraggio delle scadenze processuali e di gestione di un archivio cartaceo e informatico della documentazione afferente i singoli giudizi.
- Attività di catalogazione e di inoltro agli uffici regionali interessati, delle pronunce più rilevanti intervenute in sede di contenzioso sanitario, al fine di tenere a riferimento gli orientamenti della giurisprudenza in sede di adozione dei provvedimenti regionali interessati.
- Definizione di un programma informatico e documentale per la gestione di tutte le attività svolte dai singoli uffici regionali e del contenzioso insorto rispetto alle stesse, al fine della verifica e del monitoraggio dello stato dei singoli procedimenti, delle scadenze processuali e dei soggetti responsabili dell'istruttoria.
- Componente della *task-force* legale istituita in carico all'Ufficio Commissariale per l'Attuazione del Piano di Rientro per "lo smaltimento e la riconduzione a sistema dell'emergenza straordinaria del contenzioso in essere verso il sistema sanitario della Regione" (cfr. DCA 225/2014).
- Nell'ambito della *task-force* legale, svolgimento delle seguenti attività, in qualità di *bureau*, per il coordinamento tra l'Avvocatura Regionale, le strutture della Direzione Salute, le Aziende Sanitarie Locali e gli altri enti del sistema sanitario regionale, nonché gli Avvocati dello Stato e gli Avvocati del libero Foro:
 - preliminare individuazione delle tipologie-base di fattispecie che hanno dato origine al cospicuo e complesso contenzioso in corso, con conseguente istruttoria e verifica dei provvedimenti da assumere per la risoluzione delle controversie e di quelli finalizzati ad evitare l'insorgenza delle stesse;
 - specifica istruttoria sul contenzioso che ha interessato, soprattutto, alcune grandi strutture sanitarie, con particolare riferimento ai profili che hanno assunto rilevanza nei giudizi contabili e penali, onde individuare eventuali correttivi e adottare i provvedimenti conseguenti;
 - coordinamento e raccordo tra gli avvocati regionali e dello Stato, le competenti strutture della Direzione Salute, gli avvocati del libero Foro e le strutture pubbliche a qualsivoglia titolo coinvolte nei singoli giudizi, ai fini dell'esame congiunto delle cause, dell'istruttoria e della predisposizione della relazione tecnica (propedeutica alla redazione degli atti difensivi) e della connessa produzione della documentazione a supporto, onde fornire all'Avvocatura Regionale tutti gli strumenti probatori necessari a sostenere le ragioni dell'Amministrazione nelle competenti sedi giudiziarie..

DALL'01.12.2013 AL 31.12..2014

Dirigente presso la Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Sistema di Remunerazione e Verifica e Controllo Attività Sanitarie

Regione Lazio (a seguito del trasferimento delle competenze istituzionali di Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio – ASP, disposto con L.R. 4/2013) – 7, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 00145, Roma

- Attività di istruttoria e di predisposizione dei provvedimenti amministrativi per tutte le attività dell'Area, con particolare riferimento alla definizione dei criteri e dell'entità del finanziamento per le attività e le prestazioni degli erogatori pubblici e privati, alla definizione del sistema tariffario delle prestazioni, alla mobilità nazionale e internazionale e alla verifica e al controllo dell'attività sanitaria svolta da tutti gli erogatori pubblici e privati del Servizio Sanitario Regionale.
- Attività di istruttoria e di adozione degli atti connessi alle istanze di accesso agli atti presentate dagli erogatori di prestazioni sanitarie.
- Predisposizione degli accordi contrattuali e di remunerazione stipulati con tutti i soggetti erogatori pubblici, privati accreditati, classificati, IRCCS e Policlinici Universitari.
- Predisposizione degli atti stragiudiziali e delle relazioni tecniche e giuridiche finalizzate alla difesa della Regione Lazio da parte dell'Avvocatura Regionale, a seguito di contenzioso amministrativo e civile promosso dagli erogatori delle prestazioni sanitarie relativamente alle suindicate attività dell'Area, oltre che a seguito del contenzioso insorto in sede penale e contabile.
- Attività di collaborazione e di coordinamento con tutte le strutture della Direzione Salute interessate all'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Area o alla definizione del contenzioso.
- Individuazione dei contenuti per la creazione e l'utilizzo di un programma informatico realizzato per l'Area e concernente la protocollazione e la gestione, anche documentale, di tutte le attività svolte e del contenzioso insorto rispetto alle stesse, al fine della verifica e del monitoraggio dello stato dei singoli procedimenti, delle scadenze e dei soggetti responsabili.
- Componente della *task force* legale istituita in carico all'Ufficio Commissariale per l'Attuazione del Piano di Rientro per "lo smaltimento e la riconduzione a sistema dell'emergenza straordinaria del contenzioso in essere verso il sistema sanitario della Regione" (cfr. DCA 225/2014). In tale ambito, svolgimento, in qualità di *bureau*, per la realizzazione delle attività specificamente individuate e sopra riportate per il successivo periodo lavorativo.

DAL 07.02.2013 AL 30.11.2013

Dirigente presso l'Area Gestione Risorse Umane e Aziendali (nelle more della riorganizzazione dell'Agenzia e della indizione della procedura indetta per l'assegnazione dell'incarico della "UOS Acquisizione Beni e Servizi, Affari Legislativi e Convenzioni", è stato nominato il Commissario Straordinario di Laziosanità in funzione del trasferimento delle competenze istituzionali dell'Agenzia stessa alla Regione Lazio a decorrere dall'01.12.2013).

Dall'01.10.2013, referente nei rapporti tra Laziosanità e la Regione Lazio sia per la gestione amministrativa e giuridico-normativa dei progetti di ricerca finanziati, sia per i rapporti con le Direzioni Regionali Risorse Umane, Sistemi Informativi e Centrale Acquisti.

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito e di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di indizione e di aggiudicazione delle gare.
- Gestione e monitoraggio dei rapporti contrattuali.
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Supporto alle strutture di Laziosanità relativamente all'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 relativamente agli ambiti di propria competenza.
- Attività di aggiornamento alle strutture di Laziosanità circa le novità legislative che impattano sulle procedure di acquisto.
- Predisposizione delle convenzioni/accordi tra Laziosanità e enti pubblici o società private per l'esecuzione di attività connesse ai progetti di ricerca finanziati.
- Gestione amministrativa delle predette convenzioni e predisposizione dei provvedimenti connessi.
- Gestione e tenuta dei contratti e delle convenzioni in originale.

DAL 01.01.2010 AL 06.01.2013

Dirigente della Unità Operativa Semplice "Acquisizione Beni e Servizi"

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito e di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, di indizione e di aggiudicazione di gare.
- Componente commissioni di gara e verifica del possesso dei requisiti in capo alle imprese.
- Gestione e monitoraggio dei rapporti contrattuali
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).
- Attività connesse all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) anche ai sensi dell'art. 46 del Regolamento di Laziosanità .
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Supporto alle strutture di Laziosanità relativamente all'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 relativamente agli ambiti di propria competenza.
- Archiviazione e invio dati riguardanti acquisizioni di beni e servizi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.
- Attività di coordinamento e di gestione connesse all'adempimento degli obblighi fissati dall'art. 1, comma 32 della L. 190/2012.
- Collaborazione e raccordo con il responsabile della sicurezza, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi in ottemperanza con quanto disposto dalla normativa di riferimento.

DAL 01.07.2006 AL 31.12.2009 Dirigente della struttura complessa A.O. "Acquisizione Beni e Servizi"

Laziosanità – Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio (ASP) – 53, Via di Santa Costanza, 00198, Roma

- Predisposizione di capitolati tecnici, disciplinari, lettere di invito, ordini di acquisto, lettere di aggiudicazione, contratti di appalto, provvedimenti di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, di indizione, di aggiudicazione di gare.
- Indagini di mercato finalizzate anche alla sola acquisizione dei costi dei beni e servizi.
- Acquisti nel mercato CONSIP S.p.A..
- Gestione magazzino ad esclusione dei beni informatici.
- Archiviazione informatica e invio dei dati riguardanti acquisizioni di beni e servizi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti.
- Gestione e tenuta Albo Fornitori e scadenziario contratti pubblicato sulla intranet di Laziosanità.
- Attività connesse all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Settembre 2002 - Giugno 2006

Libero Professionista

I.G.O.P. – Istituto Giuridico di Opere Pubbliche, 15, Via Giuseppe Mercalli, 00197, Roma

Attività o settore Istituto di formazione, consulenza e editoria

- Consulenza legale ad imprese e pubbliche amministrazioni.
- Studio dei bandi di gara e di tutti gli atti alla stessa connessi, ai fini della loro predisposizione.
- Studio e massimazione in tempo reale delle sentenze e dei provvedimenti normativi più rilevanti adottati, da pubblicare sul sito internet dell'Istituto e da inviare settimanalmente ad imprese ed amministrazioni.
- Redazione di un testo informatico sulle opere pubbliche (Lexico Giuridico), trimestralmente aggiornato con contributi della dottrina e della giurisprudenza, dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici e con provvedimenti normativi.
- Cura di un master on-line sugli appalti di lavori pubblici.
- Cura, in qualità di moderatore, di un Forum giuridico sul sito internet dell'Istituto, con dibattiti – di esperti del settore – di problematiche giuridiche connesse agli appalti pubblici.
- Redazione dei programmi di corsi e di master tenuti dall'IGOP e individuazione del materiale giuridico da fornire ai partecipanti.

Nel medesimo periodo, svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale in materia di appalti pubblici.

Settembre 1992 - Aprile 2001

Libero Professionista

Studio Legale Associato Cancrini – Piselli, 13, Via Giuseppe Mercalli, 00197, Roma

Attività o settore Studio Legale specializzato nel settore degli appalti pubblici

Svolgimento di attività legale, a tempo pieno, con particolare riferimento a:

- attività stragiudiziale, giudiziale e di consulenza in favore di imprese ed enti pubblici in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nelle fasi di programmazione, qualificazione, affidamento, predisposizione di bandi di gara, presentazione delle offerte, partecipazione ed esclusione dalla gara, gestione del contratto di appalto e collaudo;
- cura e gestione dell'intera istruttoria delle cause amministrative, civili e arbitrali, con predisposizione dei ricorsi, degli atti di citazione, delle domande di arbitrato e delle memorie istruttorie;
- gestione dell'archivio dei procedimenti civili e arbitrali;
- predisposizione di tutti gli atti stragiudiziali, ivi compresa la predisposizione e l'analisi delle riserve e delle relazioni volte al raggiungimento di un accordo bonario sulle medesime;
- esercizio dell'attività giudiziale presso le Autorità Giudiziarie;
- massimazione di sentenze e lodi arbitrali per l'Archivio Giuridico Opere Pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997 **Avvocato**
Abilitazione professione forense
- 1992 **Laurea in giurisprudenza –** votazione 108/110, con la tesi in diritto amministrativo “Il sistema della Protezione Civile in Italia con particolare riferimento alla normativa di emergenza in caso di calamità naturali” – Relatore il Prof. Francesco Pugliese
Università degli Studi di Tor Vergata – Roma
- 1985 **Diploma di maturità scientifica**
- Ottobre 1985 - Aprile 1986 **Corso di dattilografia**
- Ottobre 1994 - Dicembre 1995 **Partecipazione al corso di formazione organizzato dal CEIDA per la preparazione all'esame di abilitazione forense**
- 1994 - 2009 **Partecipazione, anche in qualità di organizzatrice, a corsi e master dell'I.G.O.P. – Istituto Giuridico di Opere Pubbliche – nell'intero settore degli appalti pubblici, con particolare riferimento alle gare e alle problematiche legate anche alla predisposizione dei relativi atti e alla partecipazione, nonché alla gestione del contratto di appalto e al contenzioso civile, amministrativo e arbitrale**
- 2012 **Partecipazione ai corsi on-line tenuti da CONSIP S.p.A. sugli acquisti tramite MePa**
- 2013 **Partecipazione al corso sulla “Disciplina dell'accesso agli atti e della tutela della privacy”**
- 2016 **Partecipazione al corso *on-line*, con superamento esame finale, sulla “Prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”, organizzato dalla stessa Regione**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

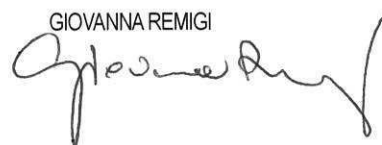
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- | | |
|--------------------------|---|
| Competenze professionali | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attitudine organizzativa nell'ambito delle strutture dirette, finalizzata a migliorare costantemente il flusso informativo, la gestione e il monitoraggio delle attività. ▪ Capacità di coordinare dette attività tra più strutture (anche tecniche) e tra tutti i soggetti comunque interessati ai relativi procedimenti, in un'ottica trasversale di efficienza della pubblica amministrazione. |
| Competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona padronanza nell'uso del pc e dei principali applicativi Office (Word, Excel, Power Point, Access), nonché dei comuni mail client (Outlook, Thunderbird) e browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox) |
| Altre competenze | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nel 2017, nominata quale Presidente della commissione per la valutazione dei <i>"Progetti per la prevenzione e il contrasto alla Violenza di Genere"</i>. ▪ Nel 2016 e nel 2017, nominata consulente tecnico per la Regione Lazio in alcuni giudizi civili promossi da strutture erogatrici di prestazioni sanitarie. ▪ Nel 2015, partecipazione, come componente, ad un gruppo di lavoro istituito per la revisione della normativa in materia di autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria e socio sanitaria e di accreditamento istituzionale, di cui alla L.R. 3/2004 (cfr. determinazione n. G13916 del 12.11.2015). ▪ Nel 2015, partecipazione, come componente, alla commissione esaminatrice del concorso per l'assunzione di medici, a tempo pieno e indeterminato (cfr. determinazione n. G07083 del 09.06.2015), alla commissione per le procedure comparative finalizzate all'affidamento di un incarico co.co.co. di esperto giuridico (cfr. determinazione n. G10368 del 02.09.2015), di esperti statistici (cfr. determinazione n. G09328 del 27.07.2015) e di esperti informatici (cfr. determinazione n. G09329 del 27.07.2015). ▪ Nel 2013, nomina di delegato del Direttore Generale alle trattative per la parte pubblica di Laziosanità con le organizzazioni sindacali, sia per la dirigenza che per il comparto. ▪ Nel 2009, incarico, da parte della Regione Lazio, di componente del Gruppo di Lavoro Centrale Acquisti Unificati, per la predisposizione degli atti di gara per gli acquisti centralizzati di beni e servizi per le aziende sanitarie della stessa Regione. ▪ Nel 2009, partecipazione, quale commissario, all'espletamento del concorso per la stabilizzazione del personale di Laziosanità (Area amministrativa – cat. C e D). ▪ Nel 2008, partecipazione al Gruppo di Lavoro nell'ambito del Progetto promosso dall'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali su <i>"La diffusione delle tecnologie biomediche ad elevato impatto nelle aziende sanitarie"</i>, con conseguente rilevazione dei fabbisogni delle medesime aziende, individuazione dei prezzi e delle prestazioni oggetto dei service, verifica dell'appropriatezza d'uso delle tecnologie biomediche e predisposizione delle linee guida per la predisposizione dei capitolati di gara centralizzata nella Regione Lazio. |

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Roma, 27 settembre 2017

GIOVANNA REMIGI


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Milonis Alessandro
Data di nascita	19/05/1969
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
Incarico attuale	Dirigente - Settore Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0659784819
Fax dell'ufficio	0659784814
E-mail istituzionale	a.milonis@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master universitario di II livello - Processi decisionali e lobbying in Italia e in Europa- Diploma in "Healthcare Management Program" - Università Campus Biomedico di Roma e I.E.S.E. University of Navarra- Diploma di management pubblico europeo e politiche economiche (ed. 2015) - Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Agente della Polizia di Stato - mansioni esecutive nel settore dell'amministrazione del personale - MINISTERO DELL INTERNO- Collaborazione coordinata e continuativa per redazione atti giudiziari, predisposizione pareri legali, ricerche giuridiche e assistenza alle udienze, in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale. - Studio legale associato Prof. Mattia Persiani- Funzionario tributario (ex VIII q.f.) presso Ufficio entrate dirette di Perugia - contenzioso tributario e verifiche fiscali presso aziende private - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- Incarico di consulenza, studio e ricerca in materia di revisione delle dotazioni organiche, processi di riorganizzazione del Ministero e sistema delle relazioni sindacali. Collaborazione con gli uffici competenti per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle

CURRICULUM VITAE

progressioni giuridiche ed economiche interne. -
MINISTERO DELLA SALUTE

- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale del contenzioso del lavoro e degli affari generali della Direzione generale dell'organizzazione, bilancio e personale - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con competenze in materia di concorsi, mobilità esterna ed interna, assunzioni, matricola, ruoli, incarichi dirigenziali, assenze, cause di servizio, cessazioni. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Partecipazione al Programma Bellevue 2005/2006, con periodo di lavoro presso il Ministerio de sanidad y consumo a Madrid, nel settore delle risorse umane e delle professioni sanitarie. Il progetto rientra nell'ambito delle attività formative della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ed è organizzato dalla Fondazione Bosch di Stoccarda con il patrocinio della Presidenza della Repubblica italiana (tre mesi di addestramento linguistico intensivo e quindici mesi di applicazione presso una amministrazione del paese ospitante). - Ministerio de sanidad y consumo - Madrid
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con incarico esteso alla riorganizzazione dell'amministrazione e alla revisione delle dotazioni organiche. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - A.I.F.A.
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - I.N.M.P.
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per i concorsi, la gestione del personale, il contenzioso del lavoro e i procedimenti disciplinari - MINISTERO DELLA SALUTE
- Direzione del Settore Risorse Umane (Ufficio di livello dirigenziale non generale) ed incarico ad interim degli Uffici ad esso afferenti. - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche e dei sistemi informativi in uso presso l'Amministrazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

- Partecipazione al 1° Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con stage presso la Presidenza del

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'editoria.

- Nominato componente del Collegio dei Revisori dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (DM 20 febbraio 2003)
- Nominato componente della Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni sanitarie per il quadriennio 2007/2010 (DPCM 13 settembre 2007)
- Nominato componente del Comitato Unico di Garanzia del Ministero della salute (DD 24 marzo 2011)
- Incarico di collaborazione in materia di gestione del personale presso l'I.N.M.P. - anno 2013
- Nominato Presidente del Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione del personale dirigenziale dell'area professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata di Roma - 2013
- Nominato Componente della Commissione per la valutazione, la programmazione e la verifica degli aspetti economico-finanziari dell'attività di ricerca scientifica presso la Fondazione Salvatore Maugeri - Clinica del lavoro e della riabilitazione - Pavia - 2013
- Componente Commissione di valutazione per la selezione del personale del Corpo militare della CRI in servizio attivo - art. 5, c. 6, d.lgs. n. 178/2012

L A U R A R A P O N E

VIA VEZZANO LIGURE 40, 00168, ROMA, ITALY

☎ +39 349 7851509

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Laura Rapone

Nata ad

Residente a

Cellulare: +39

E-mail:

Patente: B

STUDI

- **15 Aprile 2004:** Abilitazione all'esercizio della professione d'Ingegnere.
- **5 giugno 2003:** Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica con indirizzo Automatico, votazione 100/110, conseguita presso la facoltà di Ingegneria Informatica dell'Università di Roma "La Sapienza". Titolo della tesi: *"Il robot Te.C.L.A.: progetto, realizzazione della struttura e movimentazione coordinata degli arti"*.
Il lavoro di tesi, svolto presso il Laboratorio di Sistemi del Dipartimento di Informatica e Sistemistica "Antonio Ruberti" della suddetta facoltà, ha riguardato lo studio, il progetto e l'implementazione di tecniche di controllo distribuito, gerarchico ed *embedding*, per strutture robotiche mobili, in particolare per un prototipo di robot esapode.
- **9 luglio 1993:** Diploma Tecnico Commerciale, votazione 58/60, conseguito presso l'I.T.C. "Cesare Baronio" di Sora (Fr).

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 01/2014 al 01/2015:** Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con Tecnomed-Fondazione dell'Università degli Studi di Milano Bicocca riguardante un progetto di studio e ricerca per individuare le possibili sinergie tra Fascicolo Sanitario Elettronico e Telemedicina a supporto di modalità innovative di erogazione dei servizi assistenziali ai cittadini.
- **Dal 03/2012 al 11/2013:** Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con Tecnomed-Fondazione dell'Università degli Studi di Milano Bicocca riguardante le seguenti attività:

- Studio ed analisi dei modelli innovativi sul trattamento dei dati sensibili in ambito sanitario e sulle corrispondenti contromisure tecnologiche da adottare nel campo della sicurezza informatica, volte a garantire i requisiti di disponibilità e di riservatezza degli stessi dati nel rispetto della normativa di settore;
- Monitoraggio delle esperienze di telemedicina esistenti a livello nazionale ed europeo a supporto della definizione di una strategia tesa all'aumento delle funzionalità del Servizio Sanitario Nazionale ed al contenimento della spesa sanitaria.
- **Dal 01/2005 al 02/2012:** Titolare di assegno di ricerca del Consiglio Nazionale delle Ricerche/Istituto di Tecnologie Biomediche riguardante lo studio e la valutazione dell'impatto tecnologico del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Italiano e degli effetti prodotti dall'adozione dell'Information and Communication Technologies nel settore sanitario (Electronic Health Record, Disease Management, Fascicolo Sanitario Elettronico, Telemedicina).
- **Dal 10/2003 al 12/2004:** Stage, presso l'Amministrazione Provinciale di Roma, per la progettazione di applicativi GIS/WEB GIS attinenti l'organizzazione ed integrazione di banche dati territoriali tra i servizi dell'Ente Provinciale.

PUBBLICAZIONI

Publicazione sulla rivista "Information Security" del seguente articolo:

- Rapone - Bellifemine, "Sicurezza informatica: questione di cultura". Anno II – N.3 – marzo/aprile 2011.

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

- Buona conoscenza della lingua Inglese letta, scritta e parlata.
- Conoscenza scolastica della lingua francese scritta e parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Linguaggi di programmazione:

Visual Basic for Application, in particolare per applicazioni riguardanti database relazionali ed interfacce comunicanti con strutture elettroniche, C, compilatore C per la programmazione del firmware per microcontrollori PIC, C++, Matlab, Pascal.

Programmi applicativi:

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Paint, Internet Explorer, Microsoft Outlook, Action Request System.

Linguaggi di modellazione: conoscenze di UML

ALTRE CONOSCENZE

- Evoluzione e consolidamento delle architetture tecnologiche con approccio “*Center based*”;
- IT Security Systems con particolare riferimento alla gestione della sicurezza dell’infrastruttura informatica di un centro elaborazione dati (*Intrusion Prevention System, Intrusion Detection System, Network Access Control, Content Filtering, Proxing, Antivirus. Antispam*), delle politiche di sicurezza informatica e di adeguamento alla normativa sulla Privacy (policy di sicurezza, attuazione delle misure minime di sicurezza previste dalla Legge 196/03, definizione disciplinare per il corretto uso dei servizi e strumenti informatici, *user provisioning and management*);
- Business Continuity ICT (Information and Communication Technologies) con particolare riferimento ai piani di continuità operativa e di disaster recovery previsti dall’art. 50bis del Codice dell’Amministrazione Digitale (d.lgs. 235/2010 e successive integrazioni)
- Gestione e monitoraggio di contratti di outsourcing in ambito ICT.

ALTRE ESPERIENZE

- **2001:** Collaboratrice nell’attività di ricerca riguardante la progettazione di un modello matematico per la rappresentazione del comportamento dinamico della pupilla dell’occhio umano, sviluppato presso il laboratorio di Bioingegneria dell’Istituto Superiore di Sanità.
- **2000/01:** Presidente di seggio elettorale.
- **1992/00:** Servizio volontario di assistenza anziani.
Insegnante di matematica ed informatica per lezioni private.

ARTICOLI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione su Il Sole 24 Ore Sanità “Speciale ICT” 9-15 maggio 2006 dei seguenti articoli:

- Prescrizioni sicure sul Web. Medicinali e presidi medico-chirurgici possono abbandonare le ricette cartacee.
- Al centro del Fascicolo sanitario elettronico. E’ l’obiettivo finale legato all’informatizzazione della documentazione clinica.
- Se il referto viaggia sul filo. Grazie al progetto TeleMed Escape i cittadini possono ricevere le risposte cliniche sul Pc.

CORSI E CONVEGNI

- I. Conferenza sulla Sanità Elettronica. Roma, 7-8 ottobre 2014.
- II. Corso “Introduzione agli Open Data”. Roma, 25 giugno e 2 luglio 2013
- III. Convegno “Le strategie nazionali in materia di sanità elettronica”. Roma, 26 Ottobre 2010
- IV. Seminario ICT e Privacy – I nuovi provvedimenti del Garante. Roma, 21 Aprile 2009
- V. Convegno Forum PA “Sicurezza, privacy e qualità dei servizi: come conciliare i diritti per lo sviluppo di una moderna Pubblica Amministrazione”. Roma, 22 novembre 2007
- VI. Convegno SANIT Mostra-Convegno delle tecnologie mezzi e servizi per la salute “Progressi delle aziende sanitarie per la salute in Italia”. Roma, 8 febbraio 2006.
- VII. Convegno Forum PA “ICT e trasformazione della sanità.. Dai progetti all’erogazione dei nuovi servizi: riflessioni sui risultati raggiunti”. Roma, 10 maggio 2006.
- VIII. Convegno Forum PA “ICT e attuazione delle norme: coniugare la garanzia della privacy con la diffusione della sanità elettronica”. Roma, 11 maggio 2006.
- IX. Convegno Forum PA “La Sanità Elettronica: Sicurezza, privacy e gestione dei dati”. Roma, 05 dicembre 2005.
- X. Convegno Forum PA “Sanità elettronica: il ruolo dell’ICT quale strumento di Governo Clinico”. Roma, 10 maggio 2005.
- XI. EHTEL-CNR International Conference “Improving Care for Chronic Conditions” – the added value of eHealth. Roma, 10-11 ottobre 2005.
- XII. Seminario “I Mattoni del SSN”. Roma, 18 gennaio 2005.

HOBBIES

Sport: bicicletta, pallavolo.

Altre attività: Lettura, enigmistica.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/03.

Roma, 12/03/2015

Firma

Laura Rapone

Roma 22 giugno 2018

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ivana Salbitani
Indirizzo Via Mosca 71 scala A 00142 Roma Italia
Telefono 338 91 11388
Fax
E-mail ivana.salbi@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita [24/12/1971]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 20/04/2017

In posizione di comando presso l'Agenzia Italiana del Farmaco – settore Risorse umane, ufficio gestione e trattamento giuridico -

- 2006-2017

Funzionario giuridico di amministrazione (Area III F1) di ruolo in servizio presso il Ministero della Salute assunta il 6 novembre del 2006 a tempo indeterminato come vincitrice di concorso pubblico per esami presso il Ministero della Salute indetto per la copertura di 11 posti di collaboratore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e comunicazione ex Area C posizione economica C1 (oggi III^a area, Fascia retributiva F1), assegnata all'ufficio III – gestione del personale – della Direzione Generale del Personale dell'Organizzazione e del Bilancio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Salute

- Tipo di azienda o settore

gestione del personale - trattamento giuridico del personale e contenzioso del lavoro.

- Principali mansioni e responsabilità

assegnata – quale funzionario responsabile - al settore del reclutamento (concorsi pubblici - categorie protette - mobilità volontaria) e al settore del trattamento giuridico delle aree funzionali e contenzioso del lavoro (predisposizione degli atti difensivi, relazioni di ufficio destinati alla Avvocatura generale dello Stato, difesa dell'amministrazione in udienza), ufficio matricola (quale funzionario preposto al rilascio degli stati matricolari, tessere di riconoscimento modello AT/BT e tessere di Ufficiale di Polizia Giudiziaria per i dipendenti del Ministero che svolgono funzioni di P.G. nelle attività controllo di bevande e sostanze alimentari ai sensi della normativa vigente)

Incarichi di servizio

Marzo 2014 – Settembre 2014: attività di commissario ad acta di nomina giudiziale per l'esecuzione di giudicati civili nei confronti della ASL RM C, quale funzionario delegato dal Direttore Generale del Personale del Ministero della Salute, relativamente a n. 7 sentenze di ottemperanza TAR LAZIO Roma sezione III QUATER nn. 10064/2013 10065/2013 rispettivamente R.G. nn. 5001/2009 e 3242/2009; sentenza n. 10061/2013 R.G. n. 3758/2009; sentenza n. 10062/2013 R.G. n. 4473/2009; sentenza n. 10063/2013 R.G. n. 4139/2009; sentenza 1263/2013 R.G. n. 4722/2010 e sentenza n. 1263 R.G. n. 4723/2010.

da Novembre 2013 al 2017: *Attività di collaborazione* con l'ufficio I della Direzione generale del personale dell'organizzazione e bilancio per la verifica di atti e documenti in ingresso al Ministero al fine della corretta individuazione della Direzione generale competente con riferimento ai casi di dubbia assegnazione degli atti sulla base dei criteri di competenza interna di uffici e funzioni.

da **marzo 2011** a tutt'oggi: *incarico di collaborazione, aggiuntiva* rispetto all'assegnazione all'ufficio di appartenenza, con l'ufficio del contenzioso del lavoro della Direzione del Personale del Ministero della Salute, per il potenziamento del settore contenzioso della Direzione medesima (v. si nota di incarico allegata).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999 – 2003 iscrizione albo avvocati di Roma;
1998-1999 esame di stato per abilitazione forense: abilitazione avvocato conseguita in Roma presso la Corte di Appello di Roma in data 22 novembre 1999;
1998 conseguimento della compiuta pratica forense.
1996 iscrizione nel registro praticanti procuratori di Roma.
1996 diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 05 novembre 1996 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" riportando la votazione di 101/110 – tesi di laurea in diritto civile – prof. Relatore C.M. Bianca.
1990 diploma di licenza classica.

TITOLI CORSI APPROFONDIMENTI

04/06/2018-05/06/2018: *seminario sullo "smartworking come strumento di cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive" presso la SNA Scuola nazionale della Amministrazione*

1° Marzo 2018: *convegno "il nuovo CCNL per il comparto delle Funzioni centrali" presso Il St. Regis di Roma organizzato da Optime Formazioni e studi, relatore Dott.ssa Elvira Gentile Direttore Generale dell'ARAN*

Ottobre 2015 – maggio 2016 corso di perfezionamento SNA- SDA BOCCONI in management delle amministrazioni centrali II edizione

Febbraio – marzo 2014 corso di aggiornamento organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma: su Responsabilità degli operatori pubblici per danni da emoderivati tenutosi presso il Ministero- relatori docenti : Prof. Vincenzo Antonelli (LUISS Guido Carli) e prof.ssa Serena Fausta Manzin (Università cattolica del Sacro Cuore) avvocato Mario Lana.

Ottobre 2013 seminario e laboratorio redigere testi normativi, circolari ed altri prodotti di carattere giuridico/amministrativo

Docenti: Paolo Peverini (docente di semiotica dei linguaggi specialistici – Luiss) – Vincenzo Antonelli (docente di Diritto amministrativo e diritto sanitario – Luiss)

2010: partecipazione al seminario tenutosi nella giornata del 29 settembre organizzato dall'AIV presso la facoltà di scienze politiche dell'Università Roma 3 sulla valutazione delle performance delle PP.AA. per i cittadini e le imprese.

Novembre 2006 seminario sul benessere psico - fisico nei luoghi di lavoro.

2006 conseguita **idoneità in concorso pubblico** per titoli ed esami a n. 12 posti area C posizione economica C1 presso l'IPOST da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato, posizionandosi al 25° posto della graduatoria – avviso di graduatoria pubblicato in G. U. IV serie speciale n. 88 del 17 novembre 2006 e bando di indizione pubblicato in G. U. del 20 gennaio 2006 in IV s.s.

2003-2005 conseguita **idoneità in concorso pubblico** per esami a n. 15 posti di ispettore amministrativo area funzionale C, posizione C1, settore servizi amministrativi, Corpo Nazionale VV. FF. - Dipartimento Vigili del Fuoco Soccorso Pubblico e Difesa Civile - Ministero dell'Interno, posizionandosi al 66° posto della graduatoria - bando pubblicato in G.U. IV serie speciale n. 64 del 19 agosto 2003.

2005 partecipazione al corso di software gestionale SAP, per operatore, organizzato nell'ambito del progetto FORMA.TEMP svoltosi a Roma presso l'IPOST.

2004 partecipazione al corso "competenze informatiche" sulle principali applicazioni informatiche (word, excel, access, power point, posta elettronica e internet) realizzato in collaborazione con CEDEL nell'ambito del progetto FORMA.TEMP, svoltosi a Roma presso l'IPOST.

2002-2003 master per giuristi nel settore dell'informazione e della comunicazione, organizzato dall'istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio "A. Carlo Jemolo" di Roma. Il master ha avuto ad oggetto il seguente programma: diritto e gestione dell'impresa radio televisiva; l'emittenza su base nazionale e locale; requisiti giuridici soggettivi per l'esercizio dell'emittenza radiofonica e televisiva; l'ambito di trasmissione; l'esercizio degli impianti di trasmissione; la programmazione radiofonica e televisiva locale; le agevolazioni a favore delle imprese radiofoniche e televisive; l'inquinamento elettromagnetico; l'impatto nel territorio e la normativa urbanistica; la pubblicità e le televendite; il contenzioso, aspetti rilevanti in diritto societario e civile, la tutela della privacy, il diritto di accesso e l'informazione nella P.A.

2002 idoneità (4^a classificata) in concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di funzionario cat. D3 presso l'I.R.FO.D. (Istituto regionale formazione Dipendenti della Regione Lazio).

2000-2001 partecipazione al corso post universitario in diritto civile, penale e amministrativo per le carriere forensi presso l'istituto Ceida di Roma.

1997 partecipazione a corsi di approfondimento in tema di diritto civile, penale ed amministrativo presso la Camera civile del Tribunale di Roma e presso la Scuola forense del Consiglio dell'Ordine di Roma.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

dicembre 2002 - ottobre 2006: contratto di lavoro temporaneo presso l'istituto Postelegrafonici, ente pubblico non economico, con qualifica di funzionario amministrativo Area C, posizione economica C1, assegnata al Servizio Investimenti e risorse (poi ufficio acquisti e patrimonio), settore contenzioso: in particolare la sottoscritta ha svolto attività di studio, consulenza, istruttoria relativamente alle attività inerenti il contenzioso immobiliare dell'Ente, connesse sia alle procedure di dismissione degli immobili cartolarizzati ai sensi della legge 410 / 2001, sia alla gestione del patrimonio immobiliare medesimo, intrattenendo rapporti diretti con l'avvocatura dello Stato per le necessarie attività d'impulso e coordinamento dei relativi contenziosi.

dal gennaio 1997 al dicembre 2000: rapporto di collaborazione professionale coordinata e continuativa presso studio legale civilista ed amministrativista di Roma con attività di redazione di atti giudiziari e pareri tecnici, assistenza e partecipazione quotidiana alle udienze dinanzi a Tribunale civile, TAR; ex Preture; Giudice di pace, gestione diretta dei rapporti con clientela di studio: società, associazioni, privati, frequentazione quotidiana di uffici amministrativi e giudiziari.

firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Fabrizi

Sesso M | Data di nascita 11/01/1977 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Informatico
Settore ICT – Ufficio Gestione IT & Net Security
*Agenzia Italiana del Farmaco*ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Ottobre 2017 – Oggi**Funzionario Informatico**

Agenzia Italiana del Farmaco

Via del Tritone, 181 - 00187 Roma

- Membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di servizi
- Responsabile Tecnico progetto Nuovo Portale Istituzionale
- Supporto a progetto AIFA Data Lake
- Supporto a progetto nuovo Protocollo
- Supporto a progetto Nuova Rete di Farmacovigilanza
- Supporto a progetto OSMED
- Supporto a progetti informatici minori
- Formazione IT al personale informatico
- Analisi e Definizione di architetture informatiche Enterprise

Attività o settore Salute

2015 – Ottobre 2017

Collaboratore Tecnico Informatico DCRISLOG

CNVVF – Ufficio per i Servizi Informatici (Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali)

Via Cavour, 5 - 00184 Roma

Tra le mansioni figurano:

- Analisi / sviluppo / gestione progetti software
- Supporto allo sviluppo e alla formazione relativamente a metodologie e strumenti informatici
- Gestione con metodologie Agili di gruppi di sviluppo
- Referente tecnico progetto GIF (Gestione Informatizzata della Formazione)
- Membro di differenti Gruppi di Lavoro

Attività o settore Ministero Dell'Interno - Vigili del Fuoco

2011 – 2015

Vice Collaboratore Tecnico Informatico Comando di Venezia

CNVVF - Comando Provinciale VV.F. Venezia

Strada della Motorizzazione Civile, 6 - 30174 Mestre Venezia

Tra le mansioni figurano:

- Gestione della struttura Active Directory della sede e dei distaccamenti
- Gestione e manutenzione degli apparati e delle infrastrutture di rete del comando
- Gestione e manutenzione dei server fisici e virtuali della sede e dei distaccamenti
- Gestione hardware e software dei computer del comando e dei distaccamenti
- Gestione del portale interno del comando (html/php/java/javascript)
- Supporto informatico al personale della sede e dei distaccamenti
- Supporto alla gestione della componente informatica della Sala Operativa
- Supporto alla gestione delle apparecchiature informatiche in forze ai nuclei operativi

Attività o settore Ministero Dell'Interno - Vigili del Fuoco

2009 – 2011 **Analista / Sviluppatore**

TopValue srl , Via Caio Acilio, 29/A – 00012 – Guidonia Montecelio – ROMA (RM)

Collaborazione nell'analisi, progettazione, sviluppo presso l'azienda TRS Spa (partner Selex, www.trs.it) ed in particolare:

- SEW (SIACCON2 Event Writer)
Interfacciamento J2EE del sistema Siaccon2 con il sistema NATO JocWatch per la gestione degli item di tipo Action Event
- GWLFD Adapter (Adattatore Gateway Landing Force - Digitalizzazione)
Attività di realizzazione di un Adapter "Prototipale" per l'acquisizione di dati da una coda IDM (piattaforma esterna) dei Servizi della Digitalizzazione (SdD), successivamente resi disponibili, dopo opportuna elaborazione, al GWLFD.
- MIP-DEM Block 2 (Data Exchange Mechanism Block 2)
Meccanismo di replicazione delle banche dati dei sistemi di comando e controllo nazionali utilizzato per garantirne l'interoperabilità all'interno dei gruppi di lavoro MIP (Multilateral Interoperability Programme).
- Piattaforma SIACCON (Sistema di Comando e Controllo)
Realizzazione di strumenti informatici a supporto delle aree funzionali 3^a Dimensione, IEW, Fuoco e Manovra utilizzate nell'ambito di un Posto Comando a livello di Grande Unità per le Forze Armate.
- Piattaforma SSI (Sala Situazione Italia)
Interfaccia Web ad uso interno della Protezione Civile per la gestione, organizzazione e localizzazione di eventi e segnalazioni sul territorio.
- Piattaforma RDM (Replication Data Mechanism)
Applicativo standalone di replicazione dati (proprietary internal EUCCIS replication mechanism) tra istanze di database militari dell'esercito europeo all'interno del contratto EUCCIS (European Union Command and Control Information System)

Attività o settore Difesa

2006 – 2009 **Analista / Sviluppatore**

Trendiweb Srl, via Grossi Gondi, 54 – Roma

Collaborazione nell'analisi, progettazione, sviluppo, manutenzione di numerosi progetti per conto dell'azienda Telecom Italia Spa (www.tim.it) tra cui:

- Advertising Multichannel Email
Servizio di delivery interno massivo di E-Mail personalizzate verso utenti TIM, basato su campagne interne di advertising, configurabili lato Marketing.
- SMS Gratis da Web
Servizio di delivery gratuito di SMS da interfaccia interattiva su Portale Web TIM (<https://smsweb.tim.it/sms-web/adddispatch>).
- Advertising Wap:
Servizio di banner selection in real-time su portale TIM WAP: visualizzazione, in base alle caratteristiche dell'utente del terminale mobile (geografiche, anagrafiche, di consenso, etc.), di banner pubblicitari personalizzati.
- Servizi di Messaggistica per Consip:
Servizi di messaggistica SMS massiva (push e pull), sia base che avanzata, da utilizzare, tramite interfaccia Web da Amministrazioni Comunali, Enti Locali, Nazionali ed aziende.
- iMusicStore / Musica:
 - Delivery WAP e WEB di contenuti multimediali: content selection, gestione DRM, delivery, billing, rendicontazione
 - Portale WEB iMusicStore (raggiungibile da www.tim.it): utilizzo di trasformazioni xml/xslt per la visualizzazione dinamica di vetrine
 - Portale WAP iMusicStore per terminali mobili (gestione dei contenuti in base ai terminali)
 - Servizio di rating: tariffazione vetrine/offerte per prodotti editoriali (monofoniche, suonerie, brani, giochi, wallpaper, etc)
 - Catalogo centralizzato: ingestion da piattaforme TIM e gestione centralizzata delle informazioni sui prodotti editoriali e le offerte associate
 - Filter iMusicStore: messa in sicurezza per possibili attacchi di html/sql injection della parte WEB iMusicStore.

Attività o settore VAS / Telecomunicazioni

2006 **Docente**

Centro Provinciale Formazione Professionale, Via M. Monti, 32 – 48100 Ravenna

Insegnamento dell'intero modulo Windows Server 2003, nell'ambito del corso per Tecnico Informatico 2005-2006

Attività o settore Formazione

2004 - 2006 **Operatore Centro Tesi**

Polo scientifico-didattico di Cesena, Via Uberti, 48 – 47023 Cesena

Operatore Centro Tesi (laboratorio informatico aperto agli studenti universitari)

- Gestione e manutenzione del parco macchine
- Creazione e gestione utenti in ambiente Windows
- Assistenza tecnica agli utenti

Attività o settore Assistenza IT

2004 Sistemista / Sviluppatore

Ser.In.Ar. (Università di Bologna), Via Uberti, 48 – 47023 Cesena

Operatore CED presso la Facoltà di Psicologia di Cesena (Università di Bologna)

- Gestione parco macchine in ambiente Windows NT Server, Windows 2000 Server / Professional, Windows XP professional
- Creazione e gestione utenti in ambienti Windows
- Installazione e gestione apparati hardware e dispositivi di rete
- Sviluppo di applicativi Web in ambiente HTML e PHP
- Gestione del personale part-time assegnato ai laboratori informatici della facoltà

Attività o settore Assistenza IT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 Certificazione Exin – Agile Scrum Foundation

Certificazione metodologia Agile Scrum per la gestione di gruppi di sviluppo relativamente a progetti software

2005 Laurea Magistrale in Scienze dell'Informazione

QEQ M. 7

ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna - Facoltà di SS. MM. FF. NN. – Corso di laurea in Scienze dell'Informazione

Via Sacchi, 3 – 47023 Cesena

Titolo Tesi: *Progettazione e implementazione basata su Web Service della gestione del Core e del Versioning per un sistema di Cooperative Editing*

1996 Diploma di Perito Informatico

QEQ M. 5

Istituto Tecnico Industriale Statale "Blaise Pascal"

P.le Macrelli, 100 - 47023 Cesena

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	C1	B2	B1	B1
Certificazione Inglese livello B1 - Centro Linguistico Interfacoltà (Università di Bologna) - AA 2001/2002					
SPAGNOLO	B1	B1	B1	A2	A1
autodidatta					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite grazie a esperienze di docenza.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone capacità di Project Management
- Buone capacità nel lavoro di squadra e grande facilità nei rapporti interpersonali
- Versatilità, buone capacità organizzative, di coordinamento e di problem solving
- Capacità di lavorare per obiettivi e milestones

Competenze professionali

Numerose competenze tecniche derivate dalle esperienze lavorative:

Programmazione:

- **COMPETENZE JAVA (J2SE-J2EE-JAVA EE)**
 - *Pattern SOA*: Java Web Services (Apache Axis, JAX-WS, JAX-RS), BPEL
 - *Framework MVC*: Java Server Faces, Apache Tapestry, Jakarta Struts, Facelets
 - *Presentation Layer*: *Bootstrap*, JSP, RichFaces, IceFaces, PrimeFaces, XHTML, CSS, Javascript, Swing
 - *Persistence layer*: JPA, Hibernate
 - *Pattern Logging*: Log4j, Logback, Slf4j, Commons Logging
 - *Security Framework*: Apache Shiro
 - *Pattern caching applicativo*: EHCACHE, JBossCache, Oracle Coherence
 - *Messaging Middleware*: Apache Active MQ
 - *Job Scheduling System*: Quartz
 - *Altri pattern e standard Java*: EJB, JMS, Servlet, Filter, JAXB
 - *Web/Application Server*: Apache Tomcat, Bea Weblogic, JBoss-Wildfly, Glassfish
 - *Testing*: JMeter, JUnit, Marathon, Selenium, Arquillian
 - *Versioning*: CVS, SVN, GIT
 - *Gestione e build progetti*: ANT, Maven
 - *Linguaggi di markup*: XML, XSD, DTD, XSL, XPath, XML parsing (DOM/SAX)
 - *Dispositivi mobili*: Android
- **BASI DI DATI**
 - DB documentali: MongoDB (attestato M101j: MongoDB for Java Developers)
 - *RDBMS*: Oracle, MySQL
 - *Linguaggio*: PL-SQL, Oracle Procedure and Function, Oracle jobs
- **SISTEMI OPERATIVI**
 - Linux / Unix
 - Windows
 - IBM AIX
 - Solaris
- **SICUREZZA**
 - Buona conoscenza sicurezza applicativa
 - Buona conoscenza architetture PKI
 - *Transport Level HTTPS*: gestione certificati (ISO X.509 PEM/DER), responsabile messa in sicurezza piattaforme tramite Mutual Authentication, gestione applicativa certificati

- *Transport Level SFTP*: gestione certificati e Authorized Keys
- *Cifratura*: gestione applicativa cifratura (algoritmi DES/AES/RSA) e di pattern crittografici
- LINGUAGGI SECONDARI
- Bash Scripting, JavaCC, PHP, C, C++, Pascal, Matlab,
- INGEGNERIA DEL SOFTWARE
- Definizione dei requisiti, progettazione, implementazione e sviluppo, supporto a collaudo, supporto a esercizio, manutenzione
- Linguaggi di progettazione: buona conoscenza UML
- Quality Control: continuous integration, agile development., SCRUM (Exin Certificate: Agile Scrum Foundation)

AREA SISTEMISTICA:

- Buona conoscenza di problematiche Hardware e Software
- Buona conoscenza amministrazione di Sistemi Operativi Microsoft Windows e Linux
- Buona conoscenza di installazione e amministrazione reti locali tramite Windows Server NT, 2000 e 2003.
- Buona conoscenza gestione apparati di rete

Altre competenze

- Buone conoscenze di grafica digitale
- Insegnante di arti marziali tradizionali giapponesi

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cuccagna Stefania
Data di nascita	31/12/1974
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio Controllo di Gestione
Numero telefonico dell'ufficio	0659784620
Fax dell'ufficio	0659784550
E-mail istituzionale	s.cuccagna@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Economia e Commercio								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Assistente marketing - Azienda per il credito a consumo - Collaboratrice - Studio Commercialista - Funzionario Ufficio Controllo - Area Imprese Medie dimensioni - Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Perugia - AGENZIA DELLE ENTRATE - Dirigente Ufficio controllo di gestione e qualità delle procedure - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA - Dirigente responsabile ad interim Ufficio Contabilità e Bilancio (in attesa di nuova nomina) - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA - Dirigente responsabile ad interim Ufficio qualità delle procedure (in attesa di nuova nomina) - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA - Dirigente responsabile ad interim Settore Risorse Strumentali e finanziarie (in attesa di nuova nomina) - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Fluente	Fluente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza del pacchetto Office. Utilizzo quotidiano della posta elettronica e della rete internet 								

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Incarico Commissione esaminatrice e Comitato di vigilanza della selezione pubblica per l'assunzione di 500 funzionari dell'Agenzia delle Entrate. Docenza su "Aggiornamento procedura informatica delle indagini finanziarie". Docenza su "Indagini finanziarie".

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Chiara Nesti, in qualità di segretario supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 994 del 20/06/2017 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 7431874071 dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 20 giugno 2018

(Firma)



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Rossella Molica Bisci, in qualità di segretario della commissione giudicatrice istituita con determina n. 994 del 20/06/2017 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 7431874071 dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 20 giugno 2018

(Firma)


Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------



AIFA

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a IVANA SALBITANI, in qualità di componente (MEMBRO SUPPLENTE) della commissione giudicatrice istituita con determina n 994/2018 del 20/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG 7431874071**.

.....

oppure

in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 con la seguente impresa....., per le seguenti ragioni tecniche

X dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 22 GIUGNO 2018

(Firma)

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---	----------	------------------	-------------

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Rapone Laura, in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina n 994/2018/DG del 20/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 7431874071

oppure

in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 con la seguente impresa....., per le seguenti ragioni tecniche

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 21/06/2018

(Firma)
Laura Rapone

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a FABRIZI ANDREA, in qualità di componente della
commissione giudicatrice istituita con determina n. 294 del 28/06/2017 di cui alla procedura di gara
identificata con il numero CIG n. 7131974071

oppure

in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del d. lgs. n. 50/2016
con la seguente impresa....., per le seguenti ragioni tecniche

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o
favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9
del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o
indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013)
e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel
biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di
quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

20/06/2018

(Firma)

Andrea Fabrizi

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a GIOVANNA ROMANO....., in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 934 del 21.6.18, di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 7431874071
oppure


in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 con la seguente impresa....., per le seguenti ragioni tecniche

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 20/6/18

(Firma)


**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a Alessandra Merosi, in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 904 del 20.6.2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. F431874071

oppure

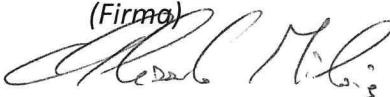
in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 con la seguente impresa....., per le seguenti ragioni tecniche

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 10.7.2018

(Firma)


**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta CUCCAGNA STEFANIA in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina DG n. 994 del 20/06/2018 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. 7431874071

oppure

in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 con la seguente impresa....., per le seguenti ragioni tecniche

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

28/01/18

(Firma)

