

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino Laganà
Data di nascita	15 gennaio 1962
Qualifica	Dirigente di II fascia Amministrativo
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente di II fascia Area Amministrativa AIFA
Numero telefonico dell'ufficio	06 59784958
E-mail istituzionale	a.laganà@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma
Altri titoli di studio e professionali	Master in "PUBLIC MANAGEMENT" – Edizione per la Dirigenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze - presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con giudizio "Eccellente". Il Master ha avuto la durata di 12 mesi
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1° ottobre 2018 al 14 apr 2020: ha ricoperto presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'incarico di dirigente dell'Ufficio per gli Affari Generali e la Logistica di diretta collaborazione col Ragioniere generale dello Stato.</p> <p>Dal 01/05/2018 al 30/09/2018: ha ricoperto in qualità di dirigente presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'incarico di Consulenza, studio e ricerca alle dirette dipendenze del Ragioniere generale dello Stato.</p> <p>Dal 15/02/2017 al 30/04/2018 ha ricoperto, in posizione di comando, l'incarico di dirigente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Commissario straordinario per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e di sicurezza connessi alla Presidenza italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati (G7) – Prefetto Riccardo Carpino. Nel corso dell'incarico ha gestito tutti gli aspetti contabili e amministrativi, svolgendo il coordinamento di dette attività anche con il supporto di personale subordinato.</p> <p>L'ottima conoscenza degli applicativi e dei sistemi informatici RGS ha confortato l'eccellente espletamento dell'incarico. Ha fornito particolare contributo nel corso di riunioni con i soggetti istituzionali esterni, interessati all'evento, anche grazie alla eccellente capacità relazionale, partecipando anche alla redazione di accordi e convenzioni. Ha gestito l'attività Commissariale rivolta alla trasparenza e alla valutazione della performance. A fronte del servizio prestato ha ricevuto una lettera di encomio da parte del Commissario straordinario G7, per il senso del dovere, l'efficienza e la correttezza dimostrati.</p>

Dal 1/10/2014 al 14/02/2017 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio IV – Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero Infrastrutture e Trasporti, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato dove si è occupato del **controllo di atti, provvedimenti di spesa e rendiconti** afferenti l'attività istituzionale dell'amministrazione controllata in materia di infrastrutture, trasporti e mobilità. Assegnazioni di cui alla legge n. 908 del 1960. Nel corso di questa esperienza **ha utilizzato tutti gli applicativi e sistemi informatici della Ragioneria generale dello Stato. Ha intrattenuto rapporti di collaborazione con l'amministrazione controllata attraverso riunioni e incontri a livello di Gabinetto. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole, armonico ed efficiente. È stato possessore e utilizzatore della SMART CARD per la validazione dei titoli di spesa.**

Dal 21/06/2010 al 30/09/2014 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio X – IGICS del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Si è occupato della formazione specialistica del personale del Dipartimento, della conduzione del Polo Multifunzionale e della connessa Biblioteca.

Nel corso di questa esperienza si è occupato dell'organizzazione, della programmazione e della realizzazione della formazione, anche con il supporto della moderna tecnologia dedicata. Ha ideato e realizzato la piattaforma CAMPUS RGS che è stata il punto di riferimento per tutto il personale della Ragioneria generale diventando un apprezzato contenitore di materiale didattico, documenti e filmati dei corsi organizzati dal Dipartimento, messe a fattor comune sulla piattaforma, e del quale gli utenti RGS possono servirsi in qualsiasi momento in ufficio, ma anche al di fuori, con la connessione internet. Si segnala, in particolare, l'approfondita conoscenza delle problematiche formative dirette al personale cieco e sordo, al quale è stata prestata una particolare attenzione ai fini di una più completa integrazione nelle attività lavorative. Ha ideato e contribuito alla realizzazione dell'area WIKI CAMPUS RGS, apposito contenitore di preziosi documenti di consultazione resi disponibili per le Ragionerie Territoriali dello Stato e per gli Uffici Centrali di Bilancio. Ha gestito il Comitato scientifico per la formazione RGS. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole, armonico ed efficiente.

Dal 01/09/2009 al 20/06/2010 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio III della Direzione Centrale per i Servizi al Personale del DAG del Ministero dell'Economia e delle Finanze e si è occupato della Formazione e aggiornamento di carattere generale per il personale del Ministero.

Ha gestito e completato la procedura concernente la riqualificazione del personale di tutto il Ministero prevista dal CCNL. È stato incaricato di gestire anche i Passaggi tra le Aree del personale del MEF. A seguito della riorganizzazione del MEF gli è stata affidata la gestione della procedura di riqualificazione dell'ex Dipartimento delle Politiche Fiscali. Ha realizzato la procedura dei tirocini di formazione e orientamento presso il MEF. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole, armonico ed efficiente.

Dal 01/03/2004 al 31/08/2009 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio IV - Formazione del Servizio Centrale del Personale del DAG, che dopo l'emanazione del DM di riorganizzazione si è trasformato in DCSP – Ufficio III. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole, armonico ed efficiente.

Dal 09/04/2002 al 28/02/2004 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio XIV del Servizio Centrale del Personale Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e Servizi del Tesoro - e si è occupato di trattamento economico accessorio per il personale. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole e armonico.

	<p>Dal 04/08/2000 è stato Dirigente dell'Ufficio XII del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea – occupandosi dell'attività di controllo sulla gestione ed utilizzo, in Italia, dei Fondi strutturali comunitari. Nel corso di questo incarico ha contribuito alla stesura, per conto del MEF, della normativa sul controllo dei fondi strutturali presso la Commissione europea a Bruxelles. Ha partecipato come componente presso l'OLAF (Organismo per la lotta antifrode comunitaria). Ha anche partecipato a riunioni e collaborato attivamente con la Corte dei conti Europea. Ha collaborato con la Commissione europea e con la Corte dei conti europea nel corso delle verifiche effettuate dalle stesse in Italia.</p> <p>2 dicembre 1999 è stato assunto nella qualifica dirigenziale essendosi utilmente collocato nella graduatoria di merito del concorso per esami, a tre posti, elevati a cinque, di Dirigente nel ruolo dei Dirigenti per i servizi amministrativi centrali della ex Amministrazione centrale del Tesoro, bandito con Decreto Direttoriale del 27 maggio 1997.</p> <p>dal 25/05/1998 al 21/12/1999 Funzionario della Divisione 9^ dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.) presso la quale ha svolto attività di controllo finanziario dei Fondi strutturali;</p> <p>dal 01/04/1994 al 24/05/1998 Funzionario del Servizio di Coordinamento e Segreteria del Ragioniere generale dello Stato (Prof. Andrea Monorchio) presso il quale ha svolto attività di analisi e studio dei provvedimenti legislativi di iniziativa parlamentare e governativa seguendo in particolare le discussioni delle Commissioni Bilancio della Camera e del Senato sui provvedimenti iscritti all'ordine del giorno.</p> <p>Nel corso di questa esperienza lavorativa è stato in possesso del Nulla Osta di Segretezza (NOS – COSMIC) ed ha trattato pratiche riservate nel pieno rispetto dell'ambiente lavorativo presso cui era inserito.</p> <p>dal 08/04/1989 al 31/03/1994 Funzionario presso l'Ufficio concorsi, assunzioni e mobilità del personale; In particolare si è occupato dell'assunzione del personale appartenente alle categorie protette, riammissioni in servizio, assunzioni tramite ufficio di collocamento. Ha collaborato all'organizzazione di concorsi anche in qualità di segretario di commissioni.</p> <p>08/04/1989 Ha assunto servizio presso il Ministero del Tesoro – Ragioneria generale dello Stato, in qualità di Funzionario amministrativo contabile della 8^ qualifica funzionale.</p> <p>Dal 08/01/1988 al 07/04/1989 Ha prestato servizio militare in qualità di Sottotenente di Complemento nell'Arma di Artiglieria contraerea.</p> <p>02/11/1985 Nominato a seguito di concorso, Operatore Specializzato di Esercizio della 5^ categoria del personale degli Uffici Locali della ex Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni.</p>																		
Capacità linguistiche	<p>Nel quadro delle iniziative di aggiornamento professionale per il personale del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato nell'anno 2000, ha frequentato il corso "Business English" della durata di 50 ore presso il British Institute of Rome. Ha inoltre frequentato un corso intensivo di inglese di tre settimane dal 31 luglio al 18 agosto 2000 a Londra presso l'Eurocentre Victoria.</p> <table><tr><th colspan="2">COMPRESIONE</th><th colspan="2">PARLATO</th><th colspan="2">PRODUZIONE SCRITTA</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione orale</th><th></th><th></th></tr><tr><td>INGLESE</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr></table>	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale			INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA															
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale																
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1														
Capacità nell'uso delle tecnologie	WINDOWS WORD EXCELL INTERNET POSTA ELETTRONICA																		

	<p>Utilizzo di reti intranet ed extranet anche con riferimento a specifiche applicazioni, in ambito MEF, sia di contabilità pubblica come il SI.CO.GE. e Sistema SPESE, che di project management come il SIGI.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>a) Corso professionale "Introduzione all'informatica" (giudizio finale conseguito: "Eccezionale") organizzato dalla Ragioneria generale dello Stato;</p> <p>b) 148° corso professionale organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione " (giudizio finale conseguito: "Eccezionale");</p> <p>c) Seminario sulle problematiche della legge n.241 del 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>d) Corso professionale "La reingegnerizzazione dei processi"- 2001.</p> <p>e) Corso di Tecniche di Project Management – La gestione delle attività di progetto – organizzato dal Servizio di controllo interno – Tesoro- 2002.</p> <p>f) Corso "I poteri di firma e le responsabilità dei dirigenti e dei funzionari nelle pubbliche amministrazioni", organizzato dalla ITA Srl – gruppo SOI SpA, tenutosi dal 25 al 27 settembre 2002;</p> <p>g) Seminario specialistico "Il diritto di accesso agli atti dell'amministrazione finanziaria nella legge n. 241 del 1990 e la tutela della privacy n. 675 del 1996" tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 26 al 27 novembre 2002.</p> <p>h) Seminario "Tecniche di redazione di atti normativi" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - 6 febbraio 2003.</p> <p>i) Seminario "La responsabilità nel pubblico impiego: profili disciplinari e amministrativo-contabili" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 26 al 28 febbraio 2003.</p> <p>j) Progetto formazione "Intervento per i dirigenti del IV dipartimento connesso allo sviluppo organizzativo e al change management" gestito dalla Società Butera – 2004</p> <p>k) Corso di "Formazione per Formatori" tenutosi a Roma a cura della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 26 al 28 gennaio e dal 22 al 24 febbraio 2005.</p> <p>l) Corso "Gestione della conoscenza" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 7 all'8 giugno 2006.</p> <p>m) Corso "Programmazione e controllo nella P.A." – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 4 al 5 dicembre 2006.</p> <p>n) Corso "MS-Office – Uso excel (livello avanzato) ottobre 2007.</p> <p>o) Corso "Datamart del personale" – novembre 2007.</p> <p>p) Corso "Relazioni sindacali e contrattazione" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 4 al 5 novembre 2008.</p> <p>Corso "Il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente di seconda fascia" tenutosi presso il MEF il 3 dicembre 2008.</p> <p>r) Corso "Il bilancio e la gestione delle spese" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 17 al 19 marzo 2009.</p> <p>s) Corso "Il Procedimento amministrativo" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 11 al 13 maggio 2009.</p> <p>t) Corso "Diritto dell'Informatica" – tenutosi a Roma presso il Dip.to della Ragioneria generale dello Stato dal 4 al 6 aprile 2011.</p>

Incarichi vari:

In rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato nominato per l'espletamento dei seguenti incarichi:

- Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer di Firenze.
- Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.
- Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Parco Nazionale delle Dolomiti Bellunesi.
- Componente del Collegio sindacale dell'Università di Modena e Reggio Emilia.
- Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n.2 di Lucca.
- Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Parco Nazionale dei Monti Sibillini.
- Ha espletato, altresì due incarichi di revisore dei conti presso n. 2 ambiti scolastici di Mantova e Milano;

Ha fatto parte di numerose Commissioni di esame relative a concorsi pubblici in qualità di Presidente, Componente e Segretario presso:

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze
- il FORMEZ nell'ambito del progetto RIPAM
- Istituto Nazionale di Economia Agraria
- INAF – Istituto nazionale di Astrofisica – Presidente di concorso

In rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha partecipato, in seno alla delegazione italiana, ai lavori del "Comitato per lo Sviluppo e la Conversione delle Regioni" e ha fatto parte del "Comitato Consultivo per il coordinamento in materia di Lotta Antifrode" presso la sede della Commissione europea a Bruxelles.

Aprile 2003 – è stato incaricato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - quale Componente della Commissione relativa ad una gara a procedura aperta per l'affidamento di Servizi di consulenza e formazione a supporto della programmazione e gestione degli interventi finanziati dai fondi nazionali.

Gennaio 2004 - E' stato iscritto nell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi consulenziali finalizzati alla migliore utilizzazione dei Fondi Strutturali Europei, nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali nel settore delle risorse idriche – area tematica A1 – Diritto amministrativo (nazionale e comunitario).

INCARICHI DI DOCENZA E SEMINARI TENUTI IN ITALIA E ALL'ESTERO

E' iscritto all'albo dei docenti del FORMEZ.

Ha svolto attività di insegnamento in "Diritto Amministrativo" presso il FORMEZ.

E' docente dell'Istituto CEIDA di Roma (Ente promotore della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) presso il quale tiene attività di insegnamento per corsi di formazione e Master sull'Amministrazione, gestione operativa, finanziaria e controllo dei Fondi Strutturali comunitari, le rettifiche finanziarie, linee guida sull'organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e pista d'audit relativamente alla programmazione 2000-2006 e 2007-2013.

Ha tenuto attività seminariali e di insegnamento in materia di controllo sull'utilizzo dei Fondi Strutturali e ingegneria dell'organizzazione delle strutture preposte alla gestione dei Fondi Strutturali presso:

- la Regione Autonoma Friuli V. Giulia – Dir. Regionale affari comunitari e rapporti esterni – Seminario di aggiornamento per i funzionari regionali "Certificazione e rendicontazione delle attività di spesa – schede SEM 2000 e reg. 2064/97" – Trieste 11 dicembre 1998.
- Il Dip.to della Pubblica Sicurezza – Dir. Centr. della Polizia Criminale - Servizio centrale operativo della Polizia di Stato – Seminario di studi sulle frodi comunitarie – 24 marzo 2000
- l'Istituto Nazionale di Economia Agraria – "Politiche di sviluppo e Fondi comunitari" – 23/3/2001.
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato su "Il controllo finanziario degli interventi di politica comunitaria: il ruolo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato" – 3 e 4 aprile 2001.
- l'Istituto Nazionale di Economia Agraria – "Chiudere il LEADER II: il problema dei controlli" – 9 ottobre 2001.
- la Regione Lazio – Assessorato all'Agricoltura - 2001

- la Regione Siciliana – corso su “Gestione operativa e monitoraggio dei Fondi strutturali” organizzato dal Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori agricoli tra le Regioni Sicilia e Sardegna -13 settembre 2001.

- il FORMEZ – Progetto redazione Europa - “Le linee guida del Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e per la predisposizione delle piste di controllo: il quadro normativo di riferimento; i principi organizzativi per il sistema di gestione e controllo; i modelli orientativi per l'organizzazione dei sistemi di controllo; i compiti delle Autorità di Pagamento. - 1^ EDIZIONE 12 novembre 2002, 2^ EDIZIONE 11 dicembre 2002.

- il Centro Studi “CIVES” – Seminario di Formazione – “La Finanza aggiuntiva – risorse e nuovi strumenti finanziari per le Amministrazioni Locali” - 7 luglio 2003

- ha partecipato con attività seminariali al progetto di gemellaggio nella Repubblica Ceca a Praga, che ha avuto come oggetto l'assistenza alle Autorità di Gestione del QCS ceco e del loro Programma nazionale di Sviluppo Regionale (JROP). 4- 7 ottobre 2004.

Ha svolto i seguenti incarichi di docenza presso la SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE:

- Corso “Organizzazione MEF e delle Agenzie Fiscali” per il personale del Dipartimento delle Finanze – maggio 2008

- Modulo “Aspetti pratici della gestione – esperienza di un dirigente” per il corso concorso pubblico per dirigenti – luglio 2008

Nell'aprile 2009 è stato incaricato dalla SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE a far parte della Commissione di progettazione e di coordinamento per la tematica “Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni”. Nell'ambito di questo incarico ha tenuto varie docenze presso la sede della SSPA di Roma e di Bologna nel corso del 2009 e del 2010.

Nel gennaio 2011 è stato incaricato dalla SSPA ad effettuare una giornata di docenza sulla Formazione nell'ambito del corso per neo dirigenti del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

Dal 24 al 26 settembre 2014 e dall'8 al 12 giugno 2015 – E' stato incaricato dal MEF a partecipare al programma “**Twinning Lebanon**” tenendo un seminario a **Beirut (Libano)** ai funzionari della pubblica amministrazione libanese, fornendo un contributo sulla Formazione.

PUBBLICAZIONI:

Ha pubblicato sul Bollettino dell'Osservatorio Politiche Strutturali a cura dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria un articolo avente per argomento “I nuovi regolamenti sul controllo finanziario”.

Ha partecipato, con un proprio contributo relativo al controllo finanziario dei Fondi strutturali comunitari, alla redazione del volume “Fondi strutturali e politiche di sviluppo” edita dal SOLE 24 ORE – luglio 2002.

2011 – Ha pubblicato un articolo dal titolo: “Riflessioni sulla formazione nella Pubblica Amministrazione” sui “Quaderni dell'Osservatorio sulla rappresentanza dei cittadini” – Gangemi editore – rivista dell' Università degli Studi Guglielmo Marconi – Telematica.

LAVORI ORIGINALI PRODOTTI NELL'INTERESSE DEL SERVIZIO:

Tesi al 148° corso di formazione professionale organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (titolo tesi: “La verifica dei flussi reali di informazione e decisione nella organizzazione del lavoro d'ufficio: una loro analisi ai fini di una migliore efficienza produttiva”).

20 ottobre 2004 - Tesi al Master in “Public Management” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione titolo: “LA PISTA DI CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ipotesi di estensione della normativa europea sulla gestione e controllo dei fondi strutturali e degli standard di processi ai sensi ISO 9001:2000 ai processi della P.A., al fine di favorire una più corretta analisi delle attività e la tutela della continuità amministrativa”

2006 e 2007 Ha realizzato i consuntivi della formazione del DAG curandone la pubblicazione attraverso l'Istituto Poligrafico e la diffusione.

	<p>2010 - 2013 Ha realizzato i consuntivi della formazione del Dip.to della Ragioneria generale dello Stato curandone la pubblicazione sulla Intranet e sulla piattaforma CAMPUS RGS.</p> <p>2013 Ha realizzato lo Studio della popolazione del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>VIAGGI EFFETTUATI ALL'ESTERO</p> <p>Francia, Gran Bretagna, Austria, Germania, Belgio, Kenia, Tunisia, Repubblica Ceca, Ungheria, Spagna, Libano, Danimarca, Russia, Polonia, Malta.</p> <p>ONORIFICENZE:</p> <p>E' stato insignito delle seguenti onorificenze dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana:</p> <p>"Cavaliere", "Ufficiale", "Commendatore".</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p> <p>Il sottoscritto LAGANA' Antonino, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente curriculum vitae.</p>
--	--