



**Oggetto:** Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dalla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma di negoziazione "*Sintel – Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia*", da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi per la copertura assicurativa per la Responsabilità Patrimoniale Civile verso Terzi per colpa lieve per atto/fatto di Amministratori e/o Dipendenti dell'Agenzia AIFA, con validità triennale a far data dal 01/01/2021 – CIG 8509131509 - CUI S97345810580202000014

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "nuovo regolamento";

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "*Codice dei Contratti Pubblici*" e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

**Vista** la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

**Visto** il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

**Vista** la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

**Vista** la Determina del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 411 del 12/11/2020 con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dalla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma di negoziazione *"Sintel – Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia"*, per l'affidamento dei servizi per la copertura assicurativa per la Responsabilità Patrimoniale Civile verso Terzi per colpa lieve per atto/fatto di Amministratori e/o Dipendenti dell'Agenzia AIFA, con validità triennale a far data dal 01/01/2021 – CIG 8509131509 - CUI S97345810580202000014 e per un importo a base d'asta di euro 213.000,00 (duecentotredicimila/00), oneri di legge inclusi;

**Vista** la Lettera di invito prot. n. 0126642-12/11/2020-AIFA-AIFA-P del 12/11/2020, pubblicata in data 13/11/2020 sulla piattaforma telematica di negoziazione *"Sintel - Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia"*, con cui è stata avviata la procedura suddetta;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato all'art. 16 della Lettera di invito su citata, è la Dott.ssa Raffaella Cugini, giusta Determina n. 1766 del 26/10/2018;

**Preso atto** che alle ore 12:00 del 30/11/2020, termine indicato nella Lettera di invito per la ricezione delle offerte, ha fatto pervenire sul predetto Sistema la propria offerta unicamente l'OE LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A.;

**Preso atto** che trattasi di procedura di gara per l'affidamento di un contratto che non presenta particolare complessità, essendo svolta attraverso la piattaforma telematica del Sistema SINTEL;

**Visti** gli art. 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016 sulla nomina della commissione giudicatrice nelle procedure di affidamento di contratti di appalto da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Visto** l'art. 1 comma 1 lett. c) del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (G.U. 17/06/2019, n. 140), recante *"Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici"*, che ha disposto che fino al 31 dicembre 2020, non trova applicazione, a titolo sperimentale, l'articolo 77, comma 3 del codice dei contratti pubblici, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

**Visto** l'art. 8 comma 7 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che dispone l'ulteriore proroga dell'attivazione del predetto Albo al 31 dicembre 2021;

**Considerata** la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, delle offerte pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera di invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 411 del 12/11/2020 di indizione della procedura di gara in oggetto;

**Considerato** che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

**Considerato** che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (Allegati) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti dipendenti di AIFA:

Dott. Antonino Laganà (con membro supplente dott.ssa Daniela Iossa);

Dott. Michele Pappone (con membro supplente dott. Francesco Clementi);

Dott. Sergio Gargiulo (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi).

**Visto** l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(nomina e lavori della Commissione)**

**1.** Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per**

**lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche** presentate nell'ambito della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dalla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma di negoziazione "*Sintel – Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia*", per l'affidamento dei servizi per la copertura assicurativa per la Responsabilità Patrimoniale Civile verso Terzi per colpa lieve per atto/fatto di Amministratori e/o Dipendenti dell'Agenzia AIFA, con validità triennale a far data dal 01/01/2021 – CIG 8509131509 - CUI S97345810580202000014 e per un importo a base d'asta di euro 213.000,00 (duecentotredicimila/00), oneri di legge inclusi.

**2.** La Commissione giudicatrice di cui all'art. 1, è così composta:

Dott. Antonino Laganà (con membro supplente dott.ssa Daniela Iossa);

Dott. Michele Pappone (con membro supplente dott. Francesco Clementi);

Dott. Sergio Gargiulo (con membro supplente Dott. Olindo Pangallozzi).

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, le funzioni di Presidente verranno svolte dal Dott. Antonino Laganà (con membro supplente dott.ssa Daniela Iossa), individuati avuto riguardo ai curricula vitae esaminati ed alla qualifica rivestita di Dirigente di II fascia.

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dalla sig.ra Rossella Molica Bisci (o in sua assenza dalla Dott.ssa Maria Grazia Perulli), in servizio presso la Stazione Appaltante.

**3.** Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara de qua.

**4.** Si dà atto che, ai fini della presente nomina, che i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

**5.** Ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, vengono individuati la piattaforma SINTEL, la Posta Elettronica Certificata, la posta elettronica e l'apposito sistema di videoconferenza in uso presso AIFA, quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni, la trasparenza delle operazioni e la segretezza dei lavori. In particolare, le sedute pubbliche dei lavori della Commissione potranno tenersi "a distanza" mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL e dell'apposito sistema di videoconferenza in uso presso l'AIFA che garantiranno la pubblicità e trasparenza delle sedute.

**6.** Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

**Art. 2**  
**(pubblicità e trasparenza)**

**1.** Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.aifa.gov.it](http://www.aifa.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

**2.** Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 02/12/2020

**Il Direttore Generale**

*Nicola Magrini*

**Allegati:**

n. 6 *curricula* componenti Commissione.

**Pubblicato sul profilo del committente in data** \_\_/\_\_/\_\_



## INFORMAZIONI PERSONALI

## FRANCESCO CLEMENTI

 VIA PIETRO VERRI N. 13, 00184 ROMA (Italia)

 3495614419

 fracleme83@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/10/2015–alla data attuale

**Funzionario Giuridico di amministrazione, area III F1 presso Agenzia Italiana del Farmaco.**

AIFA

Via del Tritone, n. 181, 00184 Roma (Italia)

Attualmente assegnato all'Ufficio di Presidenza.

Presso la Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale, si è occupato, tra l'altro, della verifica della conformità e della correttezza degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale, della gestione della segreteria del Comitato per la Valutazione dei conflitti d'interesse dell'AIFA, del coordinamento in materia di accordi quadro e di convenzioni con altre amministrazioni e del coordinamento dei rapporti tra le varie Strutture organizzative dell'Agenzia.

Presso l'Area Relazioni Esterne dell'Agenzia ha svolto, tra l'altro, attività di monitoraggio dell'attività legislativa a livello europeo, nazionale e regionale.

Si è occupato di reclutamento e formazione presso l'Ufficio Risorse Umane.

Ha collaborato, inoltre, tra l'altro, alla stesura di regolamenti amministrativi.

*Attività o settore* Agenzia regolatoria

01/01/2015–30/09/2015

**Ha diretto la collana "Diritto Pratico" per la casa editrice Exeo Edizioni.**

01/04/2013–30/09/2015

**Ha diretto la collana "Il Penale", che si occupa di tematiche di diritto penale presso la casa editrice Exeo Edizioni**

01/08/2012–30/09/2015

**Ha diretto la collana "Beni Pubblici", che si occupa delle tematiche attinenti al demanio e al patrimonio pubblico, per la casa editrice Exeo Edizioni.**

04/04/2013–04/04/2013

**Ha superato l'Esame di Avvocato presso la Corte d'Appello di Firenze**

01/08/2011–01/08/2011

**Ha Pubblicato un e- book dal titolo Il danno da disturbo. Risarcimento degli interessi legittimi oppositivi, Padova, 2011, Exeo Edizioni, ISBN 978-88-95578-55-2.**

04/07/2011–04/07/2011

**Ha pubblicato un articolo dal titolo: Responsabilità civile della P.A. – danno causato da strada provinciale all'interno del territorio comunale, in [www.patrimoniopubblico.it](http://www.patrimoniopubblico.it)**

01/05/2009–01/05/2011

**Ha svolto il biennio di pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Eriberto Rosso**

01/01/2010–31/07/2010

**Ha svolto un tirocinio formativo presso la Procura della Repubblica di Firenze in coerenza al piano didattico della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Firenze.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/03/2019–09/05/2019 Corso "Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e analisi economico finanziaria; Appalti e contratti pubblici  
LUISS Business School, Roma (Italia)
- 11/07/2016–13/07/2016 Corso "Introduzione al Project Management"
- 17/06/2016 Corso "Concorsi e mobilità nel pubblico impiego" tenuto dall'Avv. Marco Rossi
- 14/06/2016 Corso "La disciplina della dirigenza e degli incarichi dirigenziali nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla luce della legge delega 7/8/2015, n. 124" tenuto dall'Avv. Marco Rossi
- 10/06/2016 Corso "La responsabilità amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario dell'Aifa dopo le più recenti riforme" tenuto dal Prof. Cons. Vito Tenore
- 2013–2014 Corso "Comunicazione, lobby e politica" organizzato dalla società Reti e finalizzato alla formazione della figura professionale dell'Esperto in relazioni istituzionali e attività di lobbying.  
Reti SPA, Roma (Italia)
- 01/10/2014–30/10/2014 Corso di formazione per Assistente Parlamentare e Consigliere politico tenuto dal Dott. Paolo Vicchiarello e dal Dott. Gianluca De Filio. Durante il corso ha approfondito, tra le altre cose, le tematiche riguardanti l'iniziativa legislativa, il sindacato ispettivo, gli atti indirizzo, l'attività di Commissione e l'attività d'Aula.  
Roma (Italia)
- 2012–2013 Master di secondo livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione presso l'Università di Roma Tre (direttori: Prof. Giulio Napolitano e Prof.ssa Luisa Torchia) con la votazione di 110 e lode. Titolo della tesi di Master: "La partecipazione ai procedimenti di regolazione delle Autorità indipendenti".  
Università degli Studi di Roma Tre, Roma (Italia)
- 2011–2012 Corso di formazione professionale continua per avvocati "Questioni di diritto civile, penale e amministrativo. Nuovi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali", svolto dal Consigliere Dott. Rocco Galli.  
Roma (Italia)
- 2008–2010 Diploma di Specialista in Professioni Legali  
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Firenze, Firenze (Italia)
- 2002–2008 Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italia)
- 1997–2002 Maturità classica



Liceo Classico Galileo, Firenze (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

Competenze comunicative, capacità di ascolto e predisposizione a ottimi rapporti interpersonali

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di coordinamento di attività lavorative e doti di gestione del lavoro di gruppo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

Patente nautica vela e motore illimitata.

Patente di guida

A2, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Predisposizione alla scrittura. Ha pubblicato, tra l'altro, il racconto *Brucia ancora* nell'antologia *Carabinieri in giallo 5*, edita da Mondadori per la collana "Il giallo Mondadori" (luglio 2012) e il racconto "Mondi Sommersi", edito da Mondadori per la collana "Il giallo Mondadori" (settembre 2014).

**OLINDO  
PANGALLOZZI**



**CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Olindo</b>
Cognome	<b>Pangallozzi</b>
Indirizzo	<b>18, Viale Giordano Bruno, I – 00065 Fiano Romano (RM)</b>
Cellulare	<b>(+ 39) 333.9416621</b>
Telefono	<b>(+ 39) 0765.389096</b>
E-mail	<b>olibuitre@tiscali.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e data di nascita	<b>Roma, 25 gennaio 1974</b>
Codice Fiscale	<b>PNGLND74A25H501S</b>
Stato Civile	<b>Celibe</b>
Servizio Militare	<b>Congedato il 21 marzo del 2000</b>

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 01 novembre 2009 ad oggi</p> <p><b>Agenzia Italiana del Farmaco</b>, 181, Via del Tritone, I – 00187 Roma (RM)</p> <p>Agenzia pubblica</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Funzionario Area III - F1 del CCNL comparto Ministeri</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 01 novembre 2005 al 31 ottobre 2009</p> <p><b>Agenzia Italiana del Farmaco</b>, 60, Via della Sierra Nevada, I – 00144 Roma (RM)</p> <p>Agenzia pubblica</p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Collaboratore giuridico presso l'Ufficio di Presidenza</p>

01

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 maggio 2005 al 31 ottobre 2005

**FINSIEL S.p.A.**, 22, Via Luigi Rizzo, I – 00136 Roma (RM)

Società per azioni

Impiegato con contratto di assunzione a norma del D. Lgs n.368/2001

Operatore help desk

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 luglio 2002 al 30 aprile 2005

**Ministero della Salute**, 1, Lungotevere Ripa, I -00153 Roma (RM)

Amministrazione Pubblica

Contratto a tempo determinato

Collaboratore per lo svolgimento delle attività correlate con i compiti della Segreteria Particolare e della Segreteria Tecnica del Ministro della Salute

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 novembre 2001 all'11 novembre 2003

**Studio legale dell'Avv. Simona Graziosi del foro di Roma (iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma con tesserino n.P47275)**

Giuridico

Libera professione

Pratica legale soprattutto in materia civile

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Accademico 2012/2013

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza" / Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "LUISS Guido Carli" di Roma**

Materie attinenti alla pubblica amministrazione per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e le progressioni di carriera; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali e agli avvocati l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale..

**Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione**

Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 2008/2009

**CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI**

Principi generali fissati dal Codice dei contratti pubblici (D. L.vo n.163/06) le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale, i settori contrattuali pubblici più importanti ed il regime del contenzioso.

**Master in teoria e pratica dei contratti pubblici**

*of*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Anno Accademico 2007/2008 CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI Principi generali fissati dalla direttiva comunitaria n. 95/46/CE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D..L.vo n. 196/2003). <b>Master in tutela dati personali (privacy) per consulenti legali aziendali e responsabili delle Pubbliche Amministrazioni</b> Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Anno Accademico 2005/2006 Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) di Roma  Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; le teorie e tecniche della comunicazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie; i nuovi strumenti di valutazione, i Piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; Aspetti settoriali della comunicazione. <b>Master di II livello in Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità</b> Abilitante per la direzione degli uffici di comunicazione pubblica (Legge 150/2000)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Materia della tesi / titolo / relatore</li> </ul>	Anno Accademico 1999/2000 Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo. Procedura civile e penale. Economia politica. <b>Laurea in giurisprudenza con votazione di 90/110</b> Teoria dell'Interpretazione "La diffusione dell'informazione giuridica attraverso internet" Prof. G. CARIDI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	1992 Liceo Ginnasio Statale "M. T. Varrone" di Rieti  Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica ed inglese.  <b>Diploma di maturità classica con votazione di 44/60</b>



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

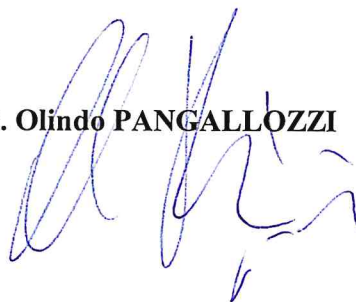
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> Discreta Discreta Discreta
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.	Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a Comitati Paritetici Tecnici Scientifici, presso il Ministero della Salute, in qualità di Segretario.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.
<b>PATENTI</b>	Patente di guida (categoria B); Attestato VDS con abilitazione al trasporto passeggero; Licenza di Pilota Privato PPL(A) n.IT FCL 12515.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Hobbies praticati il calcio, il volo con aerei ultraleggeri (ULM) e certificati nonché il paracadutismo sportivo.

Inoltre dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003 per le finalità e gli usi consentiti dalla stessa legge.

Roma, lì 28 maggio 2020

Dott. Olindo PANGALLOZZI



# Daniela Iossa

Data di nascita: 23/01/1983

✉ Indirizzo e-mail: [d.iossa@aifa.gov.it](mailto:d.iossa@aifa.gov.it)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

Dirigente amministrativo di seconda fascia

**Agenzia Italiana del farmaco** [ 01/10/2020 – Attuale ]

Città: Roma

Incarico di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi Generali conferito in data 16 Novembre 2020

Specialista giuridico legale finanziario, Categoria A-F2

**Presidenza del Consiglio dei Ministri, DIP - Servizio affari legali e contenzioso** [ 10/2017 – 09/2020 ]

Città: Roma

Gestione del contenzioso del lavoro mediante compimento dell'attività istruttoria, coordinamento, a tal fine, dei Dipartimenti e degli Uffici coinvolti, e definizione delle linee difensive dell'amministrazione nella fase precontenziosa e contenziosa. Gestione dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

Funzionario, profilo giuridico, Area III-F2

**Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle Finanze** [ 10/2012 – 09/2017 ]

Città: Roma

Elaborazione di atti normativi nazionali, comunitari e internazionali e attività di consulenza giuridica in materia di tributi locali, IRPEF, detrazioni, deduzioni, crediti di imposta e agevolazioni per le persone fisiche. Elaborazione di studi, analisi e direttive interpretative. Elaborazione degli elementi amministrativi e tecnici per la formulazione delle risposte agli atti in materia di sindacato ispettivo.

Responsabile dell'Ufficio accettazione atti, Area III-F1

**Segretariato generale della Giustizia amministrativa** [ 02/2012 – 09/2012 ]

Città: Genova

Coordinamento dell'attività di accettazione atti e ricorsi e dell'attività di gestione e controllo del pagamento del contributo unificato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Diploma di specializzazione nelle professioni legali

**Università degli studi "Guglielmo Marconi"** [ 07/2012 ]

Indirizzo: Roma

Tesi : Tesi in diritto processuale amministrativo

Abilitazione all'esercizio della professione forense

**Corte d'Appello di Napoli** [ 03/2012 ]

Indirizzo: Napoli

Laurea specialistica in giurisprudenza  
*Università degli studi di Napoli "Federico II"* [ 03/2007 ]

**Indirizzo:** Napoli

**Voto finale :** 110/110 e lode

**Tesi :** Tesi in Diritto Processuale Penale Avanzato

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**Italiano**

**Francese**

ASCOLTO: B2 LETTURA: C1 SCRITTURA: B2

INTERAZIONE ORALE: B2

**Inglese**

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 SCRITTURA: B1

INTERAZIONE ORALE: B1

## COMPETENZE DIGITALI

---

Microsoft Office / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / sistemi operativi Mac Os X

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

---

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

16/11/2020



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Antonino Laganà
<b>Data di nascita</b>	15 gennaio 1962
<b>Qualifica</b>	Dirigente di II fascia Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente di II fascia Area Amministrativa AIFA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06 59784958
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:a.laganà@aifa.gov.it">a.laganà@aifa.gov.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<b>Laurea</b> in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>Master</b> in "PUBLIC MANAGEMENT" – Edizione per la Dirigenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze - presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con giudizio "Eccellente". Il Master ha avuto la durata di 12 mesi
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 1° ottobre 2018 al 14 apr 2020: ha ricoperto presso il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'incarico di dirigente dell'Ufficio per gli Affari Generali e la Logistica di diretta collaborazione col Ragioniere generale dello Stato.</p> <p>Dal 01/05/2018 al 30/09/2018: ha ricoperto in qualità di dirigente presso il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, l'incarico di Consulenza, studio e ricerca alle dirette dipendenze del Ragioniere generale dello Stato.</p> <p>Dal 15/02/2017 al 30/04/2018 ha ricoperto, in posizione di comando, l'incarico di dirigente presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Commissario straordinario per la realizzazione degli interventi infrastrutturali e di sicurezza connessi alla Presidenza italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati (G7) – Prefetto Riccardo Carpino. Nel corso dell'incarico ha gestito tutti gli aspetti contabili e amministrativi, svolgendo il <b>coordinamento</b> di dette attività anche con il supporto di personale subordinato.</p> <p>L'ottima conoscenza degli applicativi e dei <b>sistemi informatici RGS</b> ha confortato l'eccellente espletamento dell'incarico. Ha fornito particolare contributo nel corso di riunioni con i <b>soggetti istituzionali esterni</b>, interessati all'evento, anche grazie alla eccellente capacità relazionale, partecipando anche alla redazione di accordi e convenzioni. Ha gestito l'attività Commissariale rivolta alla trasparenza e alla valutazione della performance. A fronte del servizio prestato ha ricevuto una <b>lettera di encomio</b> da parte del Commissario straordinario G7, per il senso del dovere, l'efficienza e la correttezza dimostrati.</p>



Dal 1/10/2014 al 14/02/2017 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio IV – Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero Infrastrutture e Trasporti, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato dove si è occupato del **controllo di atti, provvedimenti di spesa e rendiconti** afferenti l'attività istituzionale dell'amministrazione controllata in materia di infrastrutture, trasporti e mobilità. Assegnazioni di cui alla legge n. 908 del 1960. Nel corso di questa esperienza **ha utilizzato tutti gli applicativi e sistemi informatici della Ragioneria generale dello Stato. Ha intrattenuto rapporti di collaborazione con l'amministrazione controllata attraverso riunioni e incontri a livello di Gabinetto. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole, armonico ed efficiente. È stato possessore e utilizzatore della SMART CARD per la validazione dei titoli di spesa.**

Dal 21/06/2010 al 30/09/2014 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio X – IGICS del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Si è occupato della formazione specialistica del personale del Dipartimento, della conduzione del Polo Multifunzionale e della connessa Biblioteca.

Nel corso di questa esperienza si è occupato dell'organizzazione, della programmazione e della realizzazione della formazione, anche con il supporto della moderna tecnologia dedicata. Ha ideato e realizzato la piattaforma CAMPUS RGS che è stata il punto di riferimento per tutto il personale della Ragioneria generale diventando un apprezzato contenitore di materiale didattico, documenti e filmati dei corsi organizzati dal Dipartimento, messe a fattor comune sulla piattaforma, e del quale gli utenti RGS possono servirsi in qualsiasi momento in ufficio, ma anche al di fuori, con la connessione internet. Si segnala, in particolare, l'approfondita conoscenza delle problematiche formative dirette al personale cieco e sordo, al quale è stata prestata una particolare attenzione ai fini di una più completa integrazione nelle attività lavorative. Ha ideato e contribuito alla realizzazione dell'area WIKI CAMPUS RGS, apposito contenitore di preziosi documenti di consultazione resi disponibili per le Ragionerie Territoriali dello Stato e per gli Uffici Centrali di Bilancio. Ha gestito il Comitato scientifico per la formazione RGS. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole, armonico ed efficiente.

Dal 01/09/2009 al 20/06/2010 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio III della Direzione Centrale per i Servizi al Personale del DAG del Ministero dell'Economia e delle Finanze e si è occupato della Formazione e aggiornamento di carattere generale per il personale del Ministero.

Ha gestito e completato la procedura concernente la riqualificazione del personale di tutto il Ministero prevista dal CCNL. È stato incaricato di gestire anche i Passaggi tra le Aree del personale del MEF. A seguito della riorganizzazione del MEF gli è stata affidata la gestione della procedura di riqualificazione dell'ex Dipartimento delle Politiche Fiscali. Ha realizzato la procedura dei tirocini di formazione e orientamento presso il MEF. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole, armonico ed efficiente.

Dal 01/03/2004 al 31/08/2009 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio IV - Formazione del Servizio Centrale del Personale del DAG, che dopo l'emanazione del DM di riorganizzazione si è trasformato in DCSP – Ufficio III. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole, armonico ed efficiente.

Dal 09/04/2002 al 28/02/2004 è stato Dirigente titolare dell'Ufficio XIV del Servizio Centrale del Personale Dipartimento dell'Amministrazione Generale del Personale e Servizi del Tesoro - e si è occupato di trattamento economico accessorio per il personale. Ha gestito numeroso personale subordinato con grande equilibrio, garantendo un ambiente di lavoro gradevole e armonico.

	<p>Dal 04/08/2000 è stato Dirigente dell'Ufficio XII del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea – occupandosi dell'attività di controllo sulla gestione ed utilizzo, in Italia, dei Fondi strutturali comunitari. Nel corso di questo incarico ha contribuito alla stesura, per conto del MEF, della normativa sul <b>controllo dei fondi strutturali presso la Commissione europea a Bruxelles</b>. Ha partecipato come componente presso l'<b>OLAF (Organismo per la lotta antifrode comunitaria)</b>. Ha anche partecipato a riunioni e collaborato attivamente con la Corte dei conti Europea. Ha collaborato con la Commissione europea e con la Corte dei conti europea nel corso delle verifiche effettuate dalle stesse in Italia.</p> <p>2 dicembre 1999 è stato assunto nella qualifica dirigenziale essendosi utilmente collocato nella graduatoria di merito del concorso per esami, a tre posti, elevati a cinque, di Dirigente nel ruolo dei Dirigenti per i servizi amministrativi centrali della ex Amministrazione centrale del Tesoro, bandito con Decreto Direttoriale del 27 maggio 1997.</p> <p>dal 25/05/1998 al 21/12/1999 Funzionario della Divisione 9<sup>^</sup> dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.) presso la quale ha svolto attività di controllo finanziario dei Fondi strutturali;</p> <p>dal 01/04/1994 al 24/05/1998 Funzionario del <b>Servizio di Coordinamento e Segreteria del Ragioniere generale dello Stato (Prof. Andrea Monorchio)</b> presso il quale ha svolto attività di analisi e studio dei provvedimenti legislativi di iniziativa parlamentare e governativa seguendo in particolare le discussioni delle Commissioni Bilancio della Camera e del Senato sui provvedimenti iscritti all'ordine del giorno.</p> <p>Nel corso di questa esperienza lavorativa è stato in possesso del Nulla Osta di Segretezza (<b>NOS – COSMIC</b>) ed ha trattato pratiche riservate nel pieno rispetto dell'ambiente lavorativo presso cui era inserito.</p> <p>dal 08/04/1989 al 31/03/1994 Funzionario presso l'Ufficio concorsi, assunzioni e mobilità del personale; In particolare si è occupato dell'assunzione del personale appartenente alle categorie protette, riammissioni in servizio, assunzioni tramite ufficio di collocamento. Ha collaborato all'organizzazione di concorsi anche in qualità di segretario di commissioni.</p> <p>08/04/1989 Ha assunto servizio presso il Ministero del Tesoro – Ragioneria generale dello Stato, in qualità di Funzionario amministrativo contabile della 8<sup>^</sup> qualifica funzionale.</p> <p>Dal 08/01/1988 al 07/04/1989 Ha prestato servizio militare in qualità di Sottotenente di Complemento nell'Arma di Artiglieria contraerea.</p> <p>02/11/1985 Nominato a seguito di concorso, Operatore Specializzato di Esercizio della 5<sup>^</sup> categoria del personale degli Uffici Locali della ex Amministrazione delle Poste e delle Telecomunicazioni.</p>												
Capacità linguistiche	<p>Nel quadro delle iniziative di aggiornamento professionale per il personale del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato nell'anno 2000, ha frequentato il corso "Business English" della durata di 50 ore presso il British Institute of Rome. Ha inoltre frequentato un corso intensivo di inglese di tre settimane dal 31 luglio al 18 agosto 2000 a Londra presso l'Eurocentre Victoria.</p> <table><tr><td></td><td>COMPRESIONE Ascolto</td><td>PARLATO Lettura</td><td>INTERAZIONE</td><td>PRODUZIONE SCRITTA Produzione orale</td><td></td></tr><tr><td>INGLESE</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr></table>		COMPRESIONE Ascolto	PARLATO Lettura	INTERAZIONE	PRODUZIONE SCRITTA Produzione orale		INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
	COMPRESIONE Ascolto	PARLATO Lettura	INTERAZIONE	PRODUZIONE SCRITTA Produzione orale									
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>WINDOWS WORD EXCELL INTERNET POSTA ELETTRONICA</p>												

	<p><b>Utilizzo di reti intranet ed extranet anche con riferimento a specifiche applicazioni, in ambito MEF, sia di contabilità pubblica come il SI.CO.GE. e Sistema SPESE, che di project management come il SIGI.</b></p>
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>a) Corso professionale "Introduzione all'informatica" (giudizio finale conseguito: "Eccezionale") organizzato dalla Ragioneria generale dello Stato;</p> <p>b) 148° corso professionale organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione " (giudizio finale conseguito: "Eccezionale");</p> <p>c) Seminario sulle problematiche della legge n.241 del 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>d) Corso professionale "La reingegnerizzazione dei processi"- 2001.</p> <p>e) Corso di Tecniche di Project Management – La gestione delle attività di progetto – organizzato dal Servizio di controllo interno – Tesoro- 2002.</p> <p>f) Corso "I poteri di firma e le responsabilità dei dirigenti e dei funzionari nelle pubbliche amministrazioni", organizzato dalla ITA Srl – gruppo SOI SpA, tenutosi dal 25 al 27 settembre 2002;</p> <p>g) Seminario specialistico "Il diritto di accesso agli atti dell'amministrazione finanziaria nella legge n. 241 del 1990 e la tutela della privacy n. 675 del 1996" tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 26 al 27 novembre 2002.</p> <p>h) Seminario "Tecniche di redazione di atti normativi" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - 6 febbraio 2003.</p> <p>i) Seminario "La responsabilità nel pubblico impiego: profili disciplinari e amministrativo-contabili" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 26 al 28 febbraio 2003.</p> <p>j) Progetto formazione "Intervento per i dirigenti del IV dipartimento connesso allo sviluppo organizzativo e al change management" gestito dalla Società Butera – 2004</p> <p>k) Corso di "Formazione per Formatori" tenutosi a Roma a cura della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 26 al 28 gennaio e dal 22 al 24 febbraio 2005.</p> <p>l) Corso "Gestione della conoscenza" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 7 all'8 giugno 2006.</p> <p>m) Corso "Programmazione e controllo nella P.A." – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 4 al 5 dicembre 2006.</p> <p>n) Corso "MS-Office – Uso excel (livello avanzato) ottobre 2007.</p> <p>o) Corso "Datamart del personale" – novembre 2007.</p> <p>p) Corso "Relazioni sindacali e contrattazione" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 4 al 5 novembre 2008.</p> <p>Corso "Il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente di seconda fascia" tenutosi presso il MEF il 3 dicembre 2008.</p> <p>r) Corso "Il bilancio e la gestione delle spese" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 17 al 19 marzo 2009.</p> <p>s) Corso "Il Procedimento amministrativo" – tenutosi a Roma presso la sede della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 11 al 13 maggio 2009.</p> <p>t) Corso "Diritto dell'Informatica" – tenutosi a Roma presso il Dip.to della Ragioneria generale dello Stato dal 4 al 6 aprile 2011.</p>

Incarichi vari:

In rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato nominato per l'espletamento dei seguenti incarichi:

- Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer di Firenze.
- Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.
- Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Parco Nazionale delle Dolomiti Bellunesi.
- Componente del Collegio sindacale dell'Università di Modena e Reggio Emilia.
- Componente del Collegio sindacale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n.2 di Lucca.
- Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Parco Nazionale dei Monti Sibillini.
- Ha espletato, altresì due incarichi di revisore dei conti presso n. 2 ambiti scolastici di Mantova e Milano;

Ha fatto parte di numerose Commissioni di esame relative a concorsi pubblici in qualità di Presidente, Componente e Segretario presso:

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze
- il FORMEZ nell'ambito del progetto RIPAM
- Istituto Nazionale di Economia Agraria
- INAF – Istituto nazionale di Astrofisica – Presidente di concorso

In rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha partecipato, in seno alla delegazione italiana, ai lavori del "Comitato per lo Sviluppo e la Conversione delle Regioni" e ha fatto parte del "Comitato Consultivo per il coordinamento in materia di Lotta Antifrode" presso la sede della Commissione europea a Bruxelles.

*Aprile 2003* – è stato incaricato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - quale Componente della Commissione relativa ad una gara a procedura aperta per l'affidamento di Servizi di consulenza e formazione a supporto della programmazione e gestione degli interventi finanziati dai fondi nazionali.

*Gennaio 2004* - E' stato iscritto nell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi consulenziali finalizzati alla migliore utilizzazione dei Fondi Strutturali Europei, nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali nel settore delle risorse idriche – area tematica A1 – Diritto amministrativo (nazionale e comunitario).

#### INCARICHI DI DOCENZA E SEMINARI TENUTI IN ITALIA E ALL'ESTERO

E' iscritto all'albo dei docenti del FORMEZ.

Ha svolto attività di insegnamento in "Diritto Amministrativo" presso il FORMEZ.

E' docente dell'Istituto CEIDA di Roma (Ente promotore della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) presso il quale tiene attività di insegnamento per corsi di formazione e Master sull'Amministrazione, gestione operativa, finanziaria e controllo dei Fondi Strutturali comunitari, le rettifiche finanziarie, linee guida sull'organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e pista d'audit relativamente alla programmazione 2000-2006 e 2007-2013.

*Ha tenuto attività seminariali e di insegnamento in materia di controllo sull'utilizzo dei Fondi Strutturali e ingegneria dell'organizzazione delle strutture preposte alla gestione dei Fondi Strutturali presso:*

- la Regione Autonoma Friuli V. Giulia – Dir. Regionale affari comunitari e rapporti esterni – Seminario di aggiornamento per i funzionari regionali "Certificazione e rendicontazione delle attività di spesa – schede SEM 2000 e reg. 2064/97" – Trieste 11 dicembre 1998.
- Il Dip.to della Pubblica Sicurezza – Dir. Centr. della Polizia Criminale - Servizio centrale operativo della Polizia di Stato – Seminario di studi sulle frodi comunitarie – 24 marzo 2000
- l'Istituto Nazionale di Economia Agraria – "Politiche di sviluppo e Fondi comunitari" – 23/3/2001.
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato su "Il controllo finanziario degli interventi di politica comunitaria: il ruolo del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato" – 3 e 4 aprile 2001.
- l'Istituto Nazionale di Economia Agraria – "Chiudere il LEADER II: il problema dei controlli" – 9 ottobre 2001.
- la Regione Lazio – Assessorato all'Agricoltura - 2001

- la Regione Siciliana – corso su “Gestione operativa e monitoraggio dei Fondi strutturali” organizzato dal Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori agricoli tra le Regioni Sicilia e Sardegna -13 settembre 2001.

- il FORMEZ – Progetto redazione Europa - “Le linee guida del Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'organizzazione dei sistemi di gestione e controllo e per la predisposizione delle piste di controllo: il quadro normativo di riferimento; i principi organizzativi per il sistema di gestione e controllo; i modelli orientativi per l'organizzazione dei sistemi di controllo; i compiti delle Autorità di Pagamento. - 1^ EDIZIONE 12 novembre 2002, 2^ EDIZIONE 11 dicembre 2002.

- il Centro Studi “CIVES” – Seminario di Formazione – “La Finanza aggiuntiva – risorse e nuovi strumenti finanziari per le Amministrazioni Locali” - 7 luglio 2003

- ha partecipato con attività seminariali al progetto di gemellaggio nella Repubblica Ceca a Praga, che ha avuto come oggetto l'assistenza alle Autorità di Gestione del QCS ceco e del loro Programma nazionale di Sviluppo Regionale (JROP). 4- 7 ottobre 2004.

Ha svolto i seguenti incarichi di docenza presso la SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE:

- Corso “Organizzazione MEF e delle Agenzie Fiscali” per il personale del Dipartimento delle Finanze – maggio 2008

- Modulo “Aspetti pratici della gestione – esperienza di un dirigente” per il corso concorso pubblico per dirigenti – luglio 2008

Nell'aprile 2009 è stato incaricato dalla SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE a far parte della Commissione di progettazione e di coordinamento per la tematica “Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni”. Nell'ambito di questo incarico ha tenuto varie docenze presso la sede della SSPA di Roma e di Bologna nel corso del 2009 e del 2010.

Nel gennaio 2011 è stato incaricato dalla SSPA ad effettuare una giornata di docenza sulla Formazione nell'ambito del corso per neo dirigenti del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

Dal 24 al 26 settembre 2014 e dall'8 al 12 giugno 2015 – E' stato incaricato dal MEF a partecipare al programma “**Twinning Lebanon**” tenendo un seminario a **Beirut (Libano)** ai funzionari della pubblica amministrazione libanese, fornendo un contributo sulla Formazione.

#### PUBBLICAZIONI:

Ha pubblicato sul Bollettino dell'Osservatorio Politiche Strutturali a cura dell'Istituto Nazionale di Economia Agraria un articolo avente per argomento “I nuovi regolamenti sul controllo finanziario”.

Ha partecipato, con un proprio contributo relativo al controllo finanziario dei Fondi strutturali comunitari, alla redazione del volume “Fondi strutturali e politiche di sviluppo” edita dal SOLE 24 ORE – luglio 2002.

2011 – Ha pubblicato un articolo dal titolo: “Riflessioni sulla formazione nella Pubblica Amministrazione” sui “Quaderni dell'Osservatorio sulla rappresentanza dei cittadini” – Gangemi editore – rivista dell' Università degli Studi Guglielmo Marconi – Telematica.

#### LAVORI ORIGINALI PRODOTTI NELL'INTERESSE DEL SERVIZIO:

Tesi al 148° corso di formazione professionale organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (titolo tesi: “La verifica dei flussi reali di informazione e decisione nella organizzazione del lavoro d'ufficio: una loro analisi ai fini di una migliore efficienza produttiva”).

20 ottobre 2004 - Tesi al Master in “Public Management” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione titolo: “LA PISTA DI CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ipotesi di estensione della normativa europea sulla gestione e controllo dei fondi strutturali e degli standard di processi ai sensi ISO 9001:2000 ai processi della P.A., al fine di favorire una più corretta analisi delle attività e la tutela della continuità amministrativa”

2006 e 2007 Ha realizzato i consuntivi della formazione del DAG curandone la pubblicazione attraverso l'Istituto Poligrafico e la diffusione.

	<p>2010 - 2013 Ha realizzato i consuntivi della formazione del Dip.to della Ragioneria generale dello Stato curandone la pubblicazione sulla Intranet e sulla piattaforma CAMPUS RGS.</p> <p>2013 Ha realizzato lo Studio della popolazione del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>VIAGGI EFFETTUATI ALL'ESTERO</p> <p>Francia, Gran Bretagna, Austria, Germania, Belgio, Kenia, Tunisia, Repubblica Ceca, Ungheria, Spagna, Libano, Danimarca, Russia, Polonia, Malta.</p> <p>ONORIFICENZE:</p> <p>E' stato insignito delle seguenti onorificenze dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana:</p> <p>"Cavaliere", "Ufficiale", "Commendatore".</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".</p> <p>Il sottoscritto LAGANA' Antonino, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente curriculum vitae.</p>
--	--

# CURRICULUM VITAE

<u>INFORMAZIONI PERSONALI</u>	
Nome	Sergio Gargiulo
Indirizzo	Via Alessandro Vessella 26 – Roma -
Telefono	3357206017_064412147
e-mail	<a href="mailto:sergio.gargiulo@mit.gov.it">sergio.gargiulo@mit.gov.it</a> <a href="mailto:s.gargiulo@aifa.gov.it">s.gargiulo@aifa.gov.it</a>
pec	poste@postecert.it
Nazionalità	Italiana
<u>ESPERIENZA LAVORATIVA</u>	<p><b>da agosto 2020</b> in comando in AIFA, quale funzionario amministrativo contabile</p> <p><b>da luglio 2019</b> Coordinatore del Gruppo di Lavoro Fondi Sviluppo e Coesione 2014/2020 di competenza della Direzione Generale per le Strade e le Autostrade e per la Vigilanza e Sicurezza nelle Infrastrutture Stradali, istituito con Decreto Direttoriale n. 456 del 1.7.2019 (importo complessivo circa 8,9 mld€);</p> <p><b>da agosto 2019</b>, componente della Commissione di collaudo lavori autostradali di Autovia Padana Spa, importo complessivo del contratto 12,4 €/mln circa;</p> <p><b>da giugno 2018</b>, quale dipendente MIT, responsabile dei Progetti per il Piano Operativo Infrastrutture Fondo Sviluppo e Coesione 2014/2020 per gli interventi stradali di competenza della Direzione Generale per le Strade e le Autostrade e per la Vigilanza e Sicurezza nelle Infrastrutture Stradali, quale Autorità di Gestione;</p> <p><b>da aprile 2018</b> Sindaco di nomina MIT nel Collegio Sindacale della concessionaria autostradale ASTI-CUNEO SPA;</p> <p><b>da dicembre 2017 ad oggi</b> componente di Commissioni di Gara in società Concessionarie del settore autostradale: SISTRAB SpA, Autovie Venete Spa, Tangenziale di Napoli Spa; SAM ; Autostrade per l'ITALIA, Consorzio Autostrade Siciliane;</p> <p><b>dal 1° aprile 2017</b> immesso nei ruoli del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in servizio presso la Direzione Generale per le Strade e le Autostrade e per la Vigilanza e la Sicurezza nelle Infrastrutture Stradali, quale Funzionario Amministrativo Contabile area III p.e. F4;</p> <p><b>da luglio 2016 al 31 marzo 2017</b>, quale dipendente ANAS, funzionario amministrativo contabile inserito nella Segreteria degli Organi di Amministrazione (Consiglio di Amministrazione) e di Controllo di ANAS (Collegio Sindacale e Magistrato delegato della Corte dei Conti);</p> <p><b>da giugno 2002 al 14 luglio 2016</b>, quale dipendente ANAS, alle dirette dipendenze funzionali del Collegio dei Sindaci (già Collegio dei Revisori) di ANAS;</p> <p><b>da aprile 2012 a maggio 2015</b> componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 della società concessionaria autostradale ATIVA SpA;</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**da aprile 2009 a maggio 2015**, Sindaco effettivo di nomina ANAS nel Collegio Sindacale della società Concessionaria autostradale ATIVA spa;

**da marzo 2004 a settembre 2014**, Sindaco effettivo di nomina ANAS nel Collegio Sindacale della società concessionaria autostradale Società Autostrade Valdostane (SAV) Spa;

**da aprile 2000 a maggio 2014**, Sindaco effettivo di nomina ANAS nel Collegio Sindacale della società concessionaria autostradale Centropadane Spa;

**da dicembre 2010 a maggio 2013**, componente della Commissione di Collaudo lavori stradali effettuati da ANAS (importo lavori € 23.044.910);

**da marzo a ottobre 2008**, Segretario della Commissione per la proposta di accordo bonario costituita ex art. 240 del D. Lgs. 163/2006;

**da aprile 2006 a giugno 2007**, componente della Commissione di Collaudo lavori effettuati dalla Concessionaria autostradale Autostrada del Brennero spa (importo lavori € 2.335.936);

**da gennaio 2002 a giugno 2002**, quale dipendente ANAS, responsabile della Segreteria Tecnica della Direzione Centrale Amministrativa e Finanziaria ANAS (Ente Pubblico Economico);

**da maggio 2001 a marzo 2002**, componente di Commissione di Gara d'appalto di lavori pubblici di nomina ANAS in società autostradale Autostrada dei Parchi spa;

**da giugno 1999 a giugno 2002**, quale dipendente ANAS, referente della Direzione Centrale Amministrativa e Finanziaria per la privacy;

**da luglio a dicembre 1998**, quale dipendente ANAS, partecipazione al Gruppo di Lavoro per attuazione decentramento amministrativo ex L. 59/1997 e d.lgs.vo 112/1998.

**da maggio 1997**, quale dipendente ANAS, temporaneamente distaccato per circa 7 mesi presso la Direzione Centrale Autostrade e Trafori ANAS (poi denominata Ispettorato Vigilanza Concessioni Autostradali ANAS) per lo svolgimento di attività di verifica in materia contabile e di bilancio delle concessionarie autostradali;

**da luglio 1996 a gennaio 2002**, quale dipendente ANAS, assistente al Direttore Centrale Amministrazione e Finanza ANAS Ente Pubblico Economico;

**da luglio 1996**, assunto in ANAS Ente Pubblico Economico quale Funzionario Amministrativo-Contabile;

**da settembre 1993 fino a giugno 1996**, attività di dottore commercialista presso studio di Commercialista dott. E. Santaniello e Associati Napoli; Docente di Formazione Professionale presso il Sindacato Filta Cisl Regione Campania;

**da sett. 1992 a dicembre 1993**, Ufficiale di Complemento della Marina Militare Corpo Guardia Costiera

**2019 (gennaio )** conseguimento del DIPLOMA SNA-ANAC DI ESPERTO IN CONTRATTI PUBBLICI presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) ;

**2008 (aprile –maggio)** frequentazione corso “Il nuovo diritto delle società di capitali: evoluzione normativa e prassi operativa”;

**1999** Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili.



**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**PERSONALI**

**1994** Corso di specializzazione in materia Tributaria, Fiscale e Contabilità Aziendale presso l'IDIMER della Camera di Commercio di Napoli.

**1993** Diploma di Specializzazione Biennale in Amministrazione e Direzione Aziendale presso la scuola di specializzazione SDA dell'Istituto Universitario Navale di Napoli (oggi università Parthenope). Voto 47/50. Tesi in Management e Strategie Organizzative "*Legge n. 1 del 2.1.1991: Le Sim*" Relatore dott. Bruno Iaccarino.

**1992** Abilitazione all'esercizio della professione di dott. Commercialista

**1991** Diploma di Laurea in Commercio Internazionale e Mercati Valutari presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli (oggi università Parthenope). Voto di laurea 110 e lode Tesi in Tecnica Industriale e Commerciale "*La gestione della Qualità nelle banche*" relatore Prof. Gennaro Ferrara, correlatore prof. Stefano Preda.

**1985** Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "*V. Cuoco*" di Napoli

**quale dipendente del MIT** ha contribuito per la parte di propria competenza all'esercizio della sorveglianza tecnico-amministrativa su ANAS ed ha affrontato le tematiche concernente il trasferimento di risorse agli enti per la attivazione degli interventi previsti dal Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, acquisendo particolare cognizione sul trasferimento di fondi dallo Stato agli enti (territoriali e locali) in materia di investimenti autostradali (importo complessivo di circa 8,9 €9mld);

**presso la Segreteria del Collegio Sindacale:** svolgimento di attività di supporto organizzativo tecnico/giuridico al Collegio, con elaborazione di dossier basati su approfondimenti normativi ed elaborazione schede tecniche con approccio di *problem solvign*, redazione dei verbali di Collegio e assolvimento relativi adempimenti formali, ivi compresa la tenuta del relativo libro delle adunanze per conto del Collegio;

**quale Sindaco Effettivo di nomina ANAS/MIT** in concessionarie autostradali: acquisizione di esperienza di *corporate governance* e di svolgimento attività di controllo ex art. 2403 e segg del cc. su società concessionarie autostradali, anche controllate da quotate ed in stretta connessione e con particolare attenzione ai specifici vincoli normativi e convenzionali del settore autostradale. L'attività è stata svolta in collegamento con la Struttura della Vigilanza delle Concessioni Autostradali (DGSVCA già Ispettorato Vigilanza delle Concessioni Autostradali e Direzione Centrale Autostrada e Trafori ANAS) deputata al controllo sulle concessionarie autostradali. Costantemente affrontate sono state le tematiche delle tariffe autostradale e loro riconoscimento, il riscontro all'attuazione delle convenzioni in essere e dei piani economico-finanziari nonché sul rispetto degli obblighi convenzionali in capo concessionaria (bilanci analitici, contabilità regolatoria, schede avanzamento lavori etc);

**quale assistente al Direttore Centrale Amministrativo Finanziario e responsabile della Segreteria Tecnica della Direzione Centrale Amministrativa e Finanziaria:** attività di supporto e di coordinamento di Alta Direzione, con approfondimenti su tutte le problematiche

	<p>tecnico-contabili e giuridiche della direzione amministrativa, finanziaria ivi compreso il controllo di gestione e quelli derivanti dalla trasformazione di ANAS da Azienda Autonoma in Ente Pubblico;</p> <p><b>quale componente di commissione di collaudo</b>, analisi e certificazione amministrativa e tecnica di lavori pubblici nel settore autostradale ai sensi della vigente normativa;</p> <p><b>quale componente di commissione di gara</b>, svolgimento di specifica attività di stazione appaltante;</p> <p><b>quale segretario di commissione per accordo bonario</b>, approfondimento di tematiche legate al contenzioso lavori pubblici;</p> <p><b>quale dott. Commercialista</b>: gestione di problematiche fiscali, contabili, di bilancio e di contenzioso tributario per società di capitali e personali;</p> <p><b>quale Ufficiale di Complemento</b>: attività di Centrale Operativa Nazionale di pronto intervento ed addetto alla Sezione Gente di Mare della Capitaneria di Porto di Napoli.</p> <p><b>quale componente dell'OdV</b>: attività di vigilanza sul funzionamento ed osservanza del modello organizzativo quale esimente della responsabilità amministrativa ex D.Lgs. 231/2001, valutazione della sua adeguatezza e proposizione di aggiornamento.</p>
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	CONOSCENZA SCOLASTICA DELLA LINGUA INGLESE

AUTORIZZO, AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA, IL TRATTAMENTO, L'ARCHIVIAZIONE LA CONSEGNA A TERZI DEI DATI PERSONALI INDICATI NEL PRESENTE DOCUMENTO

Sergio Gargiulo

## Curriculum Vitae – Michele Pappone

### INFORMAZIONI PERSONALI

#### **Pappone Michele**

Data e luogo di nascita 22/06/1989 – Benevento (BN) | Nazionalità Italiana

📍 Via Ceneda 14, 00183, Roma (Italia)

☎ +39 3208387510

✉ michelepappone@gmail.com

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2019 - alla data attuale

#### **Funzionario Giuridico dell'Amministrazione c/o Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)**

Vincitore di concorso, per titoli ed esami, a 11 posti di funzionario giuridico-amministrativo dell'Agenzia Italiana del Farmaco (G.U. n. 4, 12 gennaio 2018).

- dal 2019 al mese di settembre 2020 c/o Segreteria Tecnica istituzionale della Direzione Generale;
- dal mese di ottobre 2020 alla data attuale c/o Settore Risorse Umane;
- dal 2020 alla data attuale componente del Nucleo Operativo di supporto alle attività in materia di anticorruzione e componente dell'Unità Procedimenti Disciplinari (UPD).

02/2019 - alla data attuale

#### **Docente a contratto – Università degli studi internazionali di Roma (UNINT)**

Docente per l'insegnamento di diritto societario europeo e comparato

09/2017 – alla data attuale

#### **Formazione Giuridica – Scuola Zincani**

Tutor di cattedra e assistente alla docenza per il corso intensivo di preparazione all'esame di abilitazione alla professione forense.

07/2017 – 07/2019

#### **LUISS Guido Carli**

Dipartimento di Giurisprudenza, V.le Parenzo, Roma (Italia)

Attività di tutorato e orientamento riservata agli studenti iscritti al corso di laurea a ciclo unico in giurisprudenza.

09/2016 – 12/2017

#### **Studio Legale Vietti & Avvocati**

Viale Cavour, n. 305, Roma (Italia)

Collaboratore all'interno dello studio legale. Attività di consulenza legale, di ricerca e didattica.

05/2015–02/2016

#### **Stage presso Corte Costituzionale**

Servizio Studi e Massimario, Via XXIV Maggio, n.11, Roma (Italia)

Attività di massimazione e monitoraggio della giurisprudenza costituzionale.

Pubblicazione quaderno di diritto comparato dal titolo *“La doctrine delle Political questions nell'esperienza statunitense”*.

09/2012–03/2014

#### **Pratica Forense**

Studio Legale Associato "Rivellino & Sabatini", Via D'Amato, n. 13/D, Campobasso (Italia)

Collaborazione nell'attività professionale dello studio legale associato in materia di diritto penale, diritto civile e rispettive procedure. Redazione di atti giudiziari nonché ricerche giurisprudenziali finalizzate all'espletamento dell'attività forense dello studio legale.

03/2012–12/2012

#### **Tirocinio formativo presso la Procura della Repubblica di Campobasso**

Procura della Repubblica, Palazzo di Giustizia, V.le Elena, Campobasso

Tirocinio formativo nell'ambito del programma ministeriale *“Buone pratiche presso gli uffici giudiziari”* finalizzato alla realizzazione di un Testo unico dell'organizzazione dell'ufficio del Pubblico Ministero. La citata attività si è svolta con un preliminare esame delle circolari

emanate, presso lo stesso ufficio, dal 25.11.2011 sino al 30.3.2012, e la successiva estrapolazione di norme di “indirizzo” da inserire nel T.U. dell’organizzazione dell’ufficio del Pubblico Ministero, alla luce, altresì, della recente normativa europea di settore.

09/2010–10/2010

**Stage presso ufficio euro-deputato del Parlamento Europeo**

Parlamento Europeo - Ufficio MEP, European Parliament,  
Rue Wiertz 60, 1047, Bruxelles (Belgio)

Stage formativo, realizzato all’interno dell’ufficio europarlamentare, finalizzato alla :

- partecipazione alle riunioni della Commissione Controllo dei Bilanci e della Commissione per l’Industria, la Ricerca e l’Energia (ITRE);
- partecipazione ai meeting periodicamente organizzati;
- predisposizione di reports e verbali di sintesi destinati ad uso e circolazione interna;
- realizzazione di pareri tecnici sulle tematiche di rilievo in ambito politico-economico; - sviluppo dei rapporti internazionali con gli eurodeputati e con le varie società di lobby.

05/2014–09/2015

**Presidente e socio fondatore Associazione ELSA Campobasso**

ELSA Campobasso - *The European Law Students' Association*

Rappresentante legale dell’Associazione, incaricato di dirigere e presiedere le attività del Consiglio Direttivo Locale. Dette attività si estrinsecano, altresì, attraverso il coordinamento delle risorse umane a disposizione nel Consiglio Direttivo, assumendo decisioni di pianificazione e di gestione, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

Gestione dei rapporti con i *partners* e gli sponsor esterni all’Associazione, come Ong, aziende, studi legali, istituzioni, ecc.

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Dal 26/11/2015 alla  
data attuale

**Abilitato all’esercizio della professione da avvocato.**

Corte di Appello di Campobasso. Esame sostenuto in data 26/11/2015 con la votazione di 377/450. Iscritto all’ordine degli Avvocati di Roma dal 1/03/2018 al 12/09/2019.

02/2014–09/2017

**Dottore di Ricerca con borsa in "Gestione e innovazione delle risorse pubbliche" con giudizio “molto positivo”.**

Dipartimento Giuridico, Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

Profilo: *"Governo e relazioni internazionali"*. Titolo della Tesi: *“La tutela del marchio e la lotta alla contraffazione”*.

2014- 2019

Nomina a Cultore della materia per gli insegnamenti di Diritto Privato Comparato presso l’Università degli Studi del Molise, Dipartimento giuridico.

2018 – 2019

Nomina a Cultore della materia per l’insegnamento di Diritto Privato presso l’Università di Tor Vergata, Dipartimento di economia.

01/06/2015 – 30/08/2015

***Visiting Research Fellow program***

Fordham Law School, 150 W 62nd St., New York City (U.S.).

Ricerca relativa al diritto del marchio statunitense nonché alla normativa in materia di contraffazione.

Seminario dal titolo *“Trademark Protection: between U.S. and Italian Law”*.

02/04/2016 – 30/06/2016

***Visiting Researcher***

CEIPI, 11, Rue du Maréchal Juin, Strasbourg (FRANCE)

Ricerca relativa alla contraffazione del marchio d’impresa. Lavoro di ricerca, in

## Curriculum Vitae – Michele Pappone

collaborazione con la facoltà di diritto comparato, dal titolo “*L’Indemnisation des dommages liés à la naissance d’un enfant*”.

09/2007–07/2012

### **Laurea Magistrale a ciclo unico (5 anni) in Giurisprudenza, con la votazione finale di 110/110 *cum laude***

Dipartimento Giuridico, Università degli Studi del Molise, Campobasso (Italia)

Titolo della Tesi in Diritto Privato Comparato: “La responsabilità civile dei magistrati: modello italiano e spunti di comparazione”.

Esami sostenuti e relative votazioni: Diritto civile (30/30L), Diritto penale (27/30), Diritto processuale civile (30/30L); Diritto processuale penale (28/30), Diritto amministrativo (30/30L).

09/2002–07/2007

### **Diploma di maturità scientifica con la votazione complessiva di 100/100 (indirizzo bilingue)**

Liceo Scientifico "E. Medi", San Bartolomeo in Galdo (BN) (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

**Lingua madre** Italiano

### **Altre lingue**

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Certificazione CAE conseguita con il punteggio di 81/100 (Grade A) Certificazione IELTS con il punteggio di 6.5, conseguita il 21/9/2013 presso l’ <i>International House School</i> di Londra.					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione DELF(B2) conseguita il 22/06/2016 presso l’ <i>Alliance Française</i> di Strasburgo.					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

### **Competenze comunicative**

Spiccate capacità comunicative e forte attitudine al lavoro di gruppo, acquisite, in particolare, attraverso l’esperienza di Rappresentante degli Studenti presso la facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi del Molise (2010 – 2012).

### **Competenze organizzative e gestionali**

Pieno d’iniziativa, motivato, affidabile e forte senso di responsabilità: testimonianza, in tal senso, è l’organizzazione di diversi seminari e visite istituzionali presso la Facoltà di Giurisprudenza degli Studi del Molise (come l’incontro tenutosi sul “contrasto alla criminalità economica nel quadro delle politiche per la legalità” o la visita alla Camera dei Deputati in Roma) nonché il coordinamento delle attività all’interno del Consiglio Direttivo dell’Associazione ELSA Campobasso.

### **Competenze informatiche**

- Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Powerpoint, Outlook, Excel)
- Ottimo utilizzo della rete internet (Google Chrome, Firefox, Internet Explore)

- Patente informatica Europea (ECDL)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### **IELTS Exam Preparation Course - 2013** (Malvern House, London, UK)

Corso intensivo di inglese accademico della durata di 3 mesi (Giugno - Settembre), completato presso la Malvern House, scuola internazionale di inglese accreditata dal British Council.

### **Corso di preparazione per l'accesso alla magistratura 2016/17** (LEXFOR, Roma).

Corso di formazione dal contenuto prevalentemente pratico finalizzato alla preparazione per l'accesso alla magistratura. Direzione scientifica: F. Caringella, R. Garofoli.

### **Corso di preparazione per l'accesso al concorso in magistratura 2017/19** (GIAPPICHELLI, Roma).

Corso di formazione dal contenuto prevalentemente pratico finalizzato alla preparazione per l'accesso alla magistratura. Direzione scientifica: V. Lopilato, L. Gizzi, A. Massaro

### **Corso di specializzazione sulla tutela Europea dei diritti umani - Novembre 2013** (Corte di Cassazione, P.zza Cavour, Roma)

Corso organizzato dall'Unione forense per la tutela dei diritti umani, con il patrocinio del Segretario Generale del Consiglio d'Europa. Il corso si è dedicato principalmente allo studio del sistema della CEDU, con il contributo di autorevoli esperti in materia, nonché della giurisprudenza della Corte europea relativa ad alcuni dei diritti tutelati dalla Convenzione e l'impatto che questa ha nell'ordinamento italiano.

### **Corso di perfezionamento in Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti - 2014** (Università degli Studi di Napoli Federico II)

Corso post-laurea, dedicato all'approfondimento del Diritto dell'Unione europea, ed istituito presso il Dipartimento di Giurisprudenza – in collaborazione con il Dipartimento di Scienze politiche – dell'Università di Napoli Federico II.

### **Corso biennale e abilitazione difensore d'ufficio (2015-2016)**

Corso biennale di tecnica e deontologia dell'avvocato penalista con conseguente l'abilitazione alla difesa d'ufficio avanti la giurisdizione ordinaria, organizzato dal COA di Campobasso, dalle Camere Penali di Campobasso e dalla Scuola Forense del Molise.

### **Summer Law School in Intellectual Property Law** (Copenaghen, Luglio 2016)

*Summer Law School* organizzata dall'Associazione ELSA Copenaghen, dal 24 al 31 luglio 2016, vertente sul tema “*Intellectual Property Rights in a European perspective*”.

### **Attività didattica e scientifica**

Assistente di cattedra di Diritto Privato Comparato c/o Dipartimento Giuridico dell'Università degli Studi del Molise - Chiar.mo Prof. Avv. F.P. Traisci.

Seminari annuali relativi a vari aspetti civilistici del diritto angloamericano (*Contract; Law of Property; Torts*) nonché al funzionamento della Corte Suprema Statunitense, c/o il Dipartimento Giuridico dell'Università degli Studi del Molise.

Cultore della materia e assistente di cattedra/esami in Diritto Commerciale e Diritto Commerciale e Diritto Societario Comparato c/o Dipartimento di Economia dell'Università degli studi internazionali di Roma (UNINT) - Chiar.mo Prof. Avv. M. Vietti.

### **Pubblicazioni**

*Brevi considerazioni sulla tutela dei diritti fondamentali nel rapporto fra la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e la Convenzione europea dei diritti dell'uomo*, in “L'Europa tra sfide economiche e garanzia dei diritti dei cittadini” – Quaderni degli annuali 2015, Università degli Studi del Molise.

*Irragionevole durata del processo, dopo la pronuncia n. 184/2015 della Consulta: il termine decorre anche dalla conoscenza formale del procedimento durante le indagini*

## Curriculum Vitae – Michele Pappone

*preliminari*, in *Diritto Penale Contemporaneo*, 2015.

*Brevi considerazioni sul nuovo art. 131-bis c.p.: esclusione della punibilità per particolare tenuità del fatto*, in *Diritto e Giurisprudenza commentata*, n. 5, 2015, pp. 88 ss., ISBN 9788858205006.

*La doctrine delle Political Questions nell'esperienza statunitense*, in *Consulta Online*, ISSN 1971-9892, 2016.

*La nuova disciplina del computo delle circostanze "stradali" ex art. 590-quater c.p.*, in *Il nuovo reato di omicidio stradale*, DIKE Giuridica, 2016, p. 95, ISBN: 9788858205495.

*L'apertura delle trattative per la stipula di intese costituisce attività politica non sindacabile in sede giurisdizionale*, in *Osservatorio AIC*, 2016, ISSN 2283-7515.

*Richiesta di sospensione del procedimento con messa alla prova: l'inammissibilità della richiesta tardiva non costituisce violazione del principio di retroattività della lex mitior - Commento a Cass. pen.*, n. 40941/2015, in *Diritto e Giurisprudenza commentata*, n. 4, 2016, pp. 88 ss., ISBN 9788858205006, pp. 100 ss.

*"Illeciti derivanti da nascita: corti nazionali e ricorso al diritto comparato"*, in *Annuario di diritto comparato e di studi legislativi 2016*, Edizioni Scientifiche Italiane.

*"La limitazione di responsabilità del sanitario per colpa lieve non è circoscritta ai soli casi di imperizia"*, in *Giurisprudenza Penale*, 6 dicembre 2016.

*"Il recepimento della CEDU nell'ordinamento interno: un'analisi di diritto comparato"*, in *Rivista OIDU*, n. 2/2017

*"Manuale di Diritto Comparato"* (a cura di Michele Pappone), Primiceri editore, Milano, 2017.

*"Il marchio d'impresa nei sessant'anni di Unione Europea"*, in *Giustizia Civile.com*, 2 maggio 2018.

*"Sanzioni Consob: una "nuova" violazione del ne bis in idem all'attenzione della Corte Costituzionale"*, in *Il diritto amministrativo - Rivista Giuridica*, maggio 2018.

*"In attesa dell'Italia, alcune riflessioni dopo l'entrata in funzione del Protocollo Addizionale n. 16 nell'ordinamento francese"*, in *DirittiComparati.it*

*"Amministratori non esecutivi e profili di responsabilità penale alla luce dei recenti arresti giurisprudenziali"*, in *Archiviopenale.it*, 2018.

*"Le ricadute pratiche della CEDU nel diritto italiano"* (a cura di Michele Pappone), Key Editore, 2019

*Manuale di Diritto Commerciale, (AA.VV.)*, Key Editore, 2020.

## Partecipazioni scientifiche

Relatore al Convegno *"Towards an European Family Law"*, 21 aprile 2016, sul tema *"To be or not to be (born)? A comparative analysis"*, presso la Faculté de Droit dell'Università di Strasburgo in occasione del viaggio-studio organizzato dall'Università "Mediterranea" di Reggio Calabria.

Relatore al Ciclo d'incontri *"ADVANCED PERSPECTIVES ON COMPARATIVE CONSTITUTIONAL LAW"*, 20 settembre 2016, sul tema *"The ECHR Status in National Legal Orders: a comparative analysis"*, presso l'Università degli Studi di Trento.

Relatore alla Conferenza dei Dottorati di ricerca *"Sostenibilità e cambiamento"*, 14 dicembre 2016, sul tema *"Il Made in Italy: una ricchezza da salvaguardare"*, presso l'Università degli studi del Molise.

Relatore alla presentazione del volume *"I segni distintivi dell'azienda: dinamismo e profili di tutela a confronto"*, 9 ottobre 2017, sul tema *"L'evoluzione normativa della tutela del marchio: Made in Italy e Made in USA a confronto"*, presso l'Università degli studi internazionali di Roma.

Relatore al convegno “*Il dialogo tra Corti a 70 anni dalla firma della Convenzione europea*”, 17 gennaio 2020, Roma, organizzato dalla Key Editrice e il Centro Formazione Medichini.

Relatore al webinar “*Artificial Intelligence in the New Millenium*”, 5 giugno 2020, ore 18:00, sul tema “Compatibilità delle misure restrittive Covid-19 alla luce dei parametri costituzionali e convenzionali”, organizzato dall’Università Mediterranea di Reggio Calabria.

#### **Referenze**

Prof. Avv. Francesco Paolo Traisci, Professore ordinario di Diritto Privato Comparato

#### **Riconoscimenti e premi**

Premio di laurea, per studenti meritevoli, di cui al D.R. 1053/2007 riservato agli studenti immatricolati nell’A.A. 2007/2008.

#### **Appartenenza a gruppi/associazioni**

ELSA Campobasso - *The European Law Students' Association*

Io sottoscritto, Michele Pappone, autorizzo il trattamento dei dati personali al fine della valutazione del presente curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in materia di privacy e dal Regolamento europeo 679/2016 – GDPR.

Roma, 15 ottobre 2020

