



**Procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dei corsi collettivi trasversali di natura organizzativo-comportamentale per il personale dell'AIFA - CIG ZA31A42C19 .**

Il Servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi trasversali di natura organizzativo- comportamentale per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito "AIFA") dovrà essere svolto secondo le modalità di seguito indicate.

#### **TIPOLOGIE DI CORSI**

L'aggiudicatario dovrà organizzare, a propria cura e spese, i corsi collettivi come di seguito elencati rivolti ad un minimo di n. 180 unità secondo le modalità sotto specificate:

1. Corso sul benessere organizzativo per Dirigenti e personale di comparto (n. 60 unità);
2. Corso di Leadership e gestione del cambiamento per Dirigenti di II fascia; Dirigenti delle professionalità sanitarie e funzionari (n. 60 unità);
3. Corso di Project Management per dirigenti di II fascia, dirigenti di professionalità sanitarie e funzionari (n. 60 unità).

**1**

**Corso sul benessere organizzativo**

**Collettivo di natura trasversale**

**PREMESSE**

Nell'ambito delle attività formative di natura trasversale programmate nel Piano Triennale di formazione 2015-2017, è stata prevista la realizzazione, in sede, del corso sul benessere organizzativo

Il corso sarà destinato ai dirigenti di II fascia, dirigenti delle professionalità sanitarie e al personale del comparto

La proposta consente di incrementare la motivazione, stimolare la sensibilità all'ascolto e la consapevolezza delle proprie dinamiche e stili comunicativi per un rafforzamento del benessere individuale/organizzativo e fornire gli strumenti ad ogni singolo partecipante per contribuire al miglioramento del clima aziendale

## OBIETTIVI

Il corso sul benessere organizzativo ha l'obiettivo di comprendere gli antecedenti, sviluppare le conseguenze positive e ridurre le conseguenze negative collegate al *Work Engagement*; stimolare il cambiamento in direzione di una maggiore sensibilità all'altro; stimolare la percezione del senso di gruppo e lo spirito di squadra; migliorare la capacità di pianificare obiettivi significativi e sfidanti; aumentare la consapevolezza delle proprie dinamiche interiori e degli schemi negativi; rinforzare le risorse di *coping*: autostima, autoefficacia, intelligenza emotiva; aumentare le componenti psicologiche di benessere e diminuire quelle di malessere; rafforzare la consapevolezza delle dinamiche individuali (interiori), relazionali (interpersonali) e organizzative che concorrono al benessere personale e organizzativo

## CONTENUTI

### Corso sul benessere organizzativo (n. 3 edizioni)

per almeno n. 8 ore (per ogni edizione), rivolto ad un massimo di n. 20 dipendenti secondo le modalità e le indicazioni di seguito specificate:

- Consentire ai partecipanti di esprimere i loro bisogni personali e desideri formativi, le aspettative verso l'attività di formazione e le aree di maggior interesse su cui focalizzare l'apprendimento, nonché per condividere i risultati e i cambiamenti
- Esercitazioni pratiche: condivisione di gruppo, *role playing*, analisi dei casi
- Condivisione, confronto e dibattito per interventi di miglioramento

Il corso dovrà essere articolato, per ciascuna edizione, in due giornate da 4 ore cadauna, per un totale di 8 ore.

### Quadro riassuntivo

Corso sul benessere organizzativo

Totale ore: 24; Numero totale dipendenti:60

**Destinatari:** i corsi sono destinati ai dirigenti di II fascia, dirigenti delle professionalità sanitarie e al personale del comparto che ne fanno richiesta

**Modalità di erogazione:** aula

**Sistemi di valutazione:** questionario gradimento corso; attestati di frequenza

Ad ogni partecipante dovrà essere fornito l'Attestato di Partecipazione nel caso di frequenza pari al 70% delle ore previste dal corso

#### **Altre indicazioni**

Le lezioni dovranno essere svolte presso la sede dell' AIFA in Roma, Via del Tritone n. 181, in appositi locali messi a disposizione dall'AIFA stessa.

L'aggiudicatario dovrà rendere i servizi oggetto di gara negli orari e nelle giornate che saranno concordati con l'Agenzia Italiana del Farmaco all'atto della stipula del contratto.

Ogni edizione del corso dovrà essere svolta in due giornate, da 4 ore cadauna, in una fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 18.00.

Con la fornitura del servizio formativo dovranno essere assicurati i materiali didattici.

I corsi dovranno essere avviati entro il mese di dicembre 2016 e conclusi, presumibilmente, entro 3 mesi dalla data di inizio, salva diversa determinazione dell'AIFA.

## **2**

### **Corso di Leadership e gestione del cambiamento**

**Collettivo di natura trasversale per dirigenti di II fascia**

#### **PREMESSE**

Nell'ambito delle attività formative di natura trasversale programmate nel Piano Triennale di formazione 2015-2017, è stata prevista la realizzazione, in sede, del corso di Leadership e gestione del cambiamento

Supportare, a seguito della modifica del regolamento dell'Agenzia, il consolidamento della nuova organizzazione e l'inserimento di nuovi coordinatori di Area e dirigenti di Ufficio e Unità con lo sviluppo di un modello di leadership comune in grado di governare il cambiamento in relazione alle strategie dell'Agenzia

Il corso, destinato ai dirigenti di II fascia, consentirà di sviluppare le conoscenze finalizzate al raggiungimento di obiettivi organizzativi attraverso dinamiche di responsabilità, coinvolgimento e influenza delle persone

#### **OBIETTIVI**

Il corso di Leadership e gestione del cambiamento ha l'obiettivo di migliorare la comprensione del ruolo del supervisore, identificare un percorso di sviluppo delle capacità manageriali, prendere coscienza delle proprie capacità comunicative nella relazione con i collaboratori, valutare la propria leadership, applicare uno stile flessibile a seconda delle situazioni e

identificare opportuni strumenti motivazionali

## CONTENUTI

### **Corso di Leadership e gestione del cambiamento (n. 1 edizione)**

per almeno n. 8 ore, svolto in due giornate, e rivolto ad un massimo di n. 60 dipendenti (nella specie Dirigenti II fascia, Dirigenti delle professionalità sanitarie e funzionari) secondo le modalità e le indicazioni di seguito specificate:

- Il ruolo del leader  
la personalità e le competenze chiave del leader  
il ruolo e la responsabilità del leader
- La relazione con i collaboratori  
la creazione di senso di urgenza per motivare i collaboratori e stimolare l'innovazione  
gestire i conflitti e le relazioni difficili nel proprio team
- Il contesto organizzativo  
i processi di influenza organizzativa e gestione delle relazioni verticali e di responsabilità  
la gestione della complessità e della pressione al risultato

Il corso dovrà essere articolato in due giornate da 4 ore cadauna, per un totale di 8 ore.

### **Quadro riassuntivo**

Corsi di Leadership e gestione del cambiamento

Totale ore: 8; Numero totale dipendenti: 60

**Destinatari:** i corsi sono destinati ai dirigenti di II fascia

**Modalità di erogazione:** aula

**Sistemi di valutazione:** questionario gradimento corso; attestati di frequenza

Ad ogni partecipante dovrà essere fornito l'Attestato di Partecipazione nel caso di frequenza pari al 70% delle ore previste dal corso

### **Altre indicazioni**

Le lezioni dovranno essere svolte presso la sede dell' AlFA in Roma, Via del Tritone n. 181, in appositi locali messi a disposizione dall'AlFA stessa.

L'aggiudicatario dovrà rendere i servizi oggetto di gara negli orari e nelle giornate che saranno concordati con l'Agenzia Italiana del Farmaco all'atto della stipula del contratto.

Il corso dovrà essere svolto in due giornate, da 4 ore cadauna, in una fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 18.00.

Con la fornitura del servizio formativo dovranno essere assicurati i materiali didattici.

Il corso dovrà essere avviato entro il mese di dicembre 2016 e concluso, presumibilmente, entro 3 mesi dalla data di inizio, salva diversa determinazione dell'AIFA.

**3**

**Corso di Project Management**

**Collettivo di natura trasversale per dirigenti di II fascia, dirigenti di professionalità sanitarie e funzionari**

**PREMESSE**

Nell'ambito delle attività formative di natura trasversale programmate nel Piano Triennale di formazione 2015-2017, è stata prevista la realizzazione, in sede, del corso in project management

Migliorare l'efficacia e l'efficienza organizzativa fornendo competenze tecniche di analisi e miglioramento dei processi e di project management

Il corso sarà destinato ai dirigenti di II fascia, dirigenti delle professionalità sanitarie e funzionari. La proposta consente di acquisire le competenze nella gestione di progetti in modo strutturato e secondo le linee guida internazionali, ottenendo i risultati attesi, la riduzione dei costi e il rispetto dei tempi previsti per i progetti.

**OBIETTIVI**

Il corso di Project Management ha l'obiettivo di implementare le principali aree di conoscenze e i relativi processi di Project Management, applicare le tecniche di pianificazione e monitoraggio dei progetti e utilizzare le mappe mentali come strumento di facilitazione nella gestione dei progetti.

**CONTENUTI**

**Corso project management (n. 3 edizioni)**

per almeno n. 8 ore (per ogni edizione), rivolto ad un massimo di n. 20 dipendenti secondo le modalità e le indicazioni di seguito specificate:

- fase di valutazione della opportunità di destinare risorse ad un progetto: dall'obiettivo, alla valorizzazione dei vantaggi attesi, alla definizione dei costi, tempi, individuazione e valutazione dei rischi
- fase di organizzazione delle attività e del loro monitoraggio
- fase di gestione del programma di attività
- gestione dei rapporti relazionali all'interno del gruppo di progetto

Il corso dovrà essere articolato, per ciascuna edizione, in due giornate da 4 ore cadauna, per un totale di 8 ore.

**Quadro riassuntivo**

Corsi Project Management

Totale ore: 24; Numero totale dipendenti: 60

**Destinatari:** i corsi sono destinati ai dirigenti di II fascia, dirigenti delle professionalità sanitarie e funzionari che ne fanno richiesta

**Modalità di erogazione:** aula

**Sistemi di valutazione:** questionario gradimento corso; attestati di partecipazione

Ad ogni partecipante dovrà essere fornito l'Attestato di Partecipazione nel caso di frequenza pari al 70% delle ore previste dal corso

**Altre indicazioni**

Le lezioni dovranno essere svolte presso la sede dell' AIFA in Roma, Via del Tritone n. 181, in appositi locali messi a disposizione dall'AIFA stessa.

L'aggiudicatario dovrà rendere i servizi oggetto di gara negli orari e nelle giornate che saranno concordati con l'Agenzia Italiana del Farmaco all'atto della stipula del contratto.

Ogni edizione del corso dovrà essere svolta in due giornate, da 4 ore cadauna, in una fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 18.00.

Con la fornitura del servizio formativo dovranno essere assicurati i materiali didattici.

I corsi dovranno essere avviati entro il mese di dicembre 2016 e conclusi, presumibilmente, entro 3 mesi dalla data di inizio, salva diversa determinazione dell'AIFA.